



Zonnehuisgroep Noord

Jaarverslag 2021



Samen, leren, eigen kracht

Inhoudsopgave

Bestuursverslag

1. Inleiding	1
2. Samenvatting.....	2
2.1 Onze missie.....	2
2.2 Terugblik	2
3. Kwaliteit en Veiligheid	7
3.1 Persoonsgericht werken.....	7
3.2 Cliënttevredenheid	8
3.2.1 Instrumenten Cliënttevredenheidsonderzoeken.....	10
3.2.2 Waardering.....	11
3.2.3 Klachten.....	13
3.3 Zorginhoudelijke projecten en thema's	14
3.3.1 Kwaliteitskader palliatieve zorg	14
3.3.2 Zorgstromen (financieringsstromen) – Zorg en Administratie	15
3.3.3 Invoering Wet zorg en dwang (Wzd)	15
3.3.4 Samenwerking MedTzorg	17
3.3.5 Kwaliteitsmanagementsysteem	17
3.3.6 Plan Thuiszorg	18
3.4 Corona	18
3.4.1 Corona.....	18
3.4.2 Corona besmettingen en vaccinaties	20
3.4.3 Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E).....	21
3.4.4 Boostervaccinaties in december voor onze medewerkers.....	21
3.4.5 De effecten van corona op scholingen, projecten en overleggen	21
3.4.6 Corona verwachtingen	22
3.4.7 Zorghelden	22
3.5 Goede en veilige zorg.....	23
3.5.1 Melding incidenten cliënten (MIC) meldingen.....	23

3.5.2 Kwaliteitsindicatoren	25
3.5.3 Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)	25
3.6 Zorgtechnologie en innovatie	25
3.7 Gegevensbescherming & informatieveiligheidsbeleid	26
3.8 Duurzaamheid	27
3.9 Subsidies	29
4. Medewerkers.....	30
4.1 Tevredenheid, verzuim en duurzame inzetbaarheid	31
4.1.1 Medewerkersvertrouwenspersoon.....	31
4.1.2 Klachten en incidenten medewerkers	32
4.1.3 Verzuim	33
4.1.4 Duurzame inzetbaarheid	34
4.1.5 4Mijl4You – sportieve medewerkers.....	35
4.1.6 Trots	35
4.1.7 Onderzoek Fysiek en Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) in de Thuiszorg	36
4.1.8 Extreme weersomstandigheden	37
4.2 Personele inzet op orde	37
4.2.1 Uitstroom medewerkers.....	38
4.2.2 Beroepsbegeleidende leerweg (BBL) en Beroepsopleidende leerweg (BOL).....	38
4.2.3 Summerschool	39
4.2.4 Plannen en roosteren	39
Strategische Personeelsplanning (SPP)	40
4.2.5 Werving en selectie en goede start	41
4.2.6 Arbeidsmarktcommunicatie	42
4.3 Leren en ontwikkelen	43
4.3.1 Studiekostenregeling.....	43
4.3.2 Samenwerking UNO-UMCG en oprichting Kenniscommissie.....	43
4.3.3 Oprichting verpleegkundige en verzorgende adviesraad	45

4.4	Subsidies	45
4.4.1	Zorg-Praktijkleren.....	45
4.4.2	Stagefonds	46
4.4.3	Sectorplan Plus	46
4.4.4	Zorgbonus.....	46
5.	Facilitair	47
5.1	Zonnehuisgroep Noord rookvrij.....	47
5.2	IT Servicedesk in eigen beheer	47
5.3	Projectplan schoonmaak Oostergast	48
5.4	Projectplan Eten en drinken	48
5.5	Onderzoek naar onze zorgapplicaties	49
5.6	Technische temperatuurbeheersing	49
5.7	Hitteprotocol	50
6.	Vastgoed	51
6.1	Vastgoed algemeen	51
6.2	Het Groninger Zorgakkoord.....	52
6.2.1	Delfzijl Noord	53
6.2.2	Expertisecentrum Eemsdelta	54
6.2.3	Wiemersheerdgebied - Loppersum.....	55
6.3	Herinrichting Zonnehuis St. Jozef.....	57
6.4	Nieuwbouw de Hoorn	57
7.	Financieel beleid	59
7.1	Analyse van het resultaat	59
7.2	Vermogenspositie.....	59
7.3	Liquiditeit.....	60
7.4	Verwachte gang van zaken 2022.....	61
7.5	Financiële instrumenten	61
7.6	Risicoparagraaf	61
7.7	Compliance	62

7.8	Procuratieregeling	63
8.	Locatiekaart	64
	Jaarrekening	
9.	Jaarrekening.....	65
 Bijlagen		
	Bijlage 1 - Corona-compensatie 2021.....	97
	Bijlage 2 - Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 (bonus 2020).....	99
	Bijlage 3 - Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 (bonus 2021).....	100

Bestuursverslag 2021

1. Inleiding

Ieder jaar legt Zonnehuisgroep Noord in de jaarverantwoording verantwoording af over het in het verslagjaar gevoerde beleid en over de geleverde prestaties aan alle rechthebbenden en belangstellenden. De jaarverantwoording bestaan uit drie delen:

1. het bestuursverslag/jaarverslag;
2. de jaarrekening;
3. de kwantitatieve gegevens (DigiMV).

Het voorliggende document is het bestuursverslag/jaarverslag van Zonnehuisgroep Noord dat betrekking heeft op het verslagjaar 2021. Op basis van art. 393 lid 3 boek 2 BW is door de accountant gecontroleerd dat het jaarverslag, voor zover kan worden nagegaan, verenigbaar is met de jaarrekening 2021.

Zonnehuisgroep Noord maakt ieder jaar een jaarplan en heeft aan het begin van 2021 de volgende doelen gesteld:

1. Tevreden cliënten;
2. Kwaliteit en veiligheid binnen de wettelijke kaders;
3. Tevreden medewerkers en duurzame inzetbaarheid van medewerkers
4. Personele inzet op orde;
5. Goede marktpositie (zorg met behandeling op alle locaties, goed imago, behoud van zorg in het werkgebied);
6. Processen en systemen ondersteunend aan primair proces;
7. Continuïteit – toekomstperspectief (gezonde exploitatie).

In dit jaarverslag gaan we in op het beleid, de inspanningen en prestaties ten aanzien van deze doelen.

Nienke Ybema en Karel Zuidema,
Raad van Bestuur



2. Samenvatting

2.1 Onze missie

We gunnen iedereen een waardig leven. Daarom verlenen we specialistische zorg en behandeling, thuis of in een locatie, passend bij de persoon en zijn behoeften. Dit doen we samen met de cliënt, mantelzorgers, naasten, deskundige medewerkers en vrijwilligers. Vanuit eigen kracht. Met ruimte voor eigenheid en persoonlijkheid. Waarbij we voortdurend leren en op zoek gaan naar de mogelijkheden om de zorg nog beter te maken. Zodat iedereen zich veilig, vertrouwd, gewaardeerd en trots voelt.

Vanuit de zorgvraag zijn wij een verbindende schakel in de zorgketen en bundelen de krachten waar nodig. Samen organiseren we de zorg om – toekomstige- cliënten heen, zoveel mogelijk in de buurt. Op deze manier houden we de zorg in de provincie Groningen beschikbaar en toegankelijk.

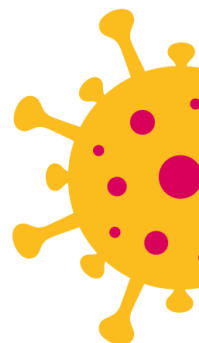
Wilt u meer informatie over Zonnehuisgroep Noord, kijk op www.zonnehuisgroepnoord.nl.

2.2 Terugblik

Het jaar 2021 ligt achter ons. Een jaar waarin wij gepland hadden verder te gaan bouwen aan onze mooie organisatie. Met veel enthousiaste medewerkers, leidinggevenden en in- en externe stakeholders. Er lag een stevige jaaragenda met uiteenlopende projecten gericht op het versterken van onze basis, het implementeren van nieuwe wetgeving en belangrijke vastgoedprojecten.

2021 verliep anders dan we aan het begin van het jaar dachten. We hadden goede hoop dat het coronavirus op zijn retour was, maar het afgelopen jaar heeft alsnog veel in het teken gestaan van de COVID pandemie.

We zijn opnieuw zwaar getroffen, er zijn cliënten en medewerkers op meerdere locaties besmet met het coronavirus. Ook zijn er weer cliënten met corona overleden. Dit heeft een zware wissel getrokken op iedereen. We hebben allemaal hard moeten werken om de effecten van corona voor onze cliënten zo klein mogelijk te houden. We zijn trots op onze medewerkers en vrijwilligers en bedanken ze voor hun onvermoeibare inzet. Hoe zij de moed erin houden, flexibel zoeken naar wat wel kan, meebuigen en niet breken en hun cliënten en collega's steunen waar nodig, daar hebben wij veel respect voor. We komen ze overal tegen: in de teams op locaties, de wijkteams, bij behandelaren, stafmedewerkers en leidinggevendenden. Daarnaast zijn wij heel trots op wat er – ondanks corona – bereikt is.



Onze cliënten waarderen de zorg die zij ontvangen met cijfers die boven het gemiddelde van de branche liggen. We kregen mooie brieven en kaarten met waardering en complimenten van cliënten en familie.

Er is een plan ontwikkeld voor de thuiszorg om door te ontwikkelen naar meer specialistische thuiszorg. De projecten van het Groninger Zorgakkoord (GZA) kregen vorm, weliswaar langzamer dan gepland. De samenwerking met betrekking tot de Groninger Zorg Akkoord projecten is gestart.

De nieuwbouw van De Hoorn is in 2021 gestart.

We hebben belangrijke stappen gemaakt in het in kaart brengen en verbeteren van onze zorgstromen. Veel medewerkers zijn getraind in het werken met het aangepaste zorgleefplan in de langdurige zorg, anderen volgen in 2022.

De Wet zorg en dwang is intramuraal ingevoerd.

Bij de Zorgondersteuning zijn belangrijke en steeds zichtbaarder stappen gemaakt om processen te vereenvoudigen en te automatiseren. De ICT infrastructuur is verbeterd: de update van de wifi en LAN zijn voorbereid en SD-WAN is geïmplementeerd. Er zijn digicoaches aangesteld en opgeleid. Zij

zijn het aanspreekpunt voor medewerkers die een stap vooruit willen maken op het gebied van hun digitale vaardigheden.

Er is in 2021 een mooie basis gelegd voor innovaties. Er is een start gemaakt met het zorginnovatieprogramma. Het project zorgalarmering en domotica is gestart; het Centrum voor Beademingszorg is aangesloten op het nieuwe zorgalarmeringssysteem.

Er zijn mooie plannen gemaakt om medewerkers te boeien en te blijven interesseren in onze organisatie. Klinische lessen zijn georganiseerd voor zorgmedewerkers, op het gebied van medicatieveiligheid, incidenten melden en valpreventie. Er was een theatervoorstelling met cabaretier Jaap Bressers, op basis van zijn boek "waar een wiel is, is een weg". Een voorstelling over hoe je met kleine dingen het verschil maakt. Medewerkers, vrijwilligers en leden van de raden kregen allemaal het boek. Daarnaast zijn diverse wervingscampagnes gevoerd.



Er is een integraal plan van aanpak gemaakt voor een goede start van nieuwe medewerkers. Het proces van wervings- en selectie van medewerkers is verbeterd door ingebruikname van een software programma.

Er is besloten een kenniscommissie in te stellen en de Verpleegkundige Adviesraad (VAR) is opgericht en begin 2022 opgestart.

Er is veel aandacht gegeven aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Zo was er bijvoorbeeld de "Sterk in je werk week". Ten aanzien van verzuim is de inrichting van systemen en processen verbeterd.

Voor alle zorgfuncties is een strategisch personeelsplan opgeleverd.

We hebben het Prezo-certificaat behaald voor Revalidatiecentrum Zuidhorn en Eemsdelta, Wijkverpleging Zonnehuis Thuis, geneeskundige zorg voor specifieke patiëntgroepen (GZSP), Eerste lijn behandeling en Centraal Bureau. In 2022 verwachten we dat ook Hospice De Mantel het certificaat behaalt.

Het warmtebeheersingsplan is uitgevoerd. Daarnaast is het rookbeleid opgesteld. Op locaties wordt schoongemaakt conform een nieuw schoonmaakprogramma, met een cyclisch rooster. Medewerkers hebben hiervoor een scholing gehad.

Tijdens de extreme weersomstandigheden met sneeuw hebben we dienstauto's en taxi's ingezet om onze thuiszorg medewerkers veilig bij de cliënten te brengen.





In 2021 zijn de reglementen voor de Centrale Cliëntenraad en lokale Cliëntenraden aangepast op basis van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) 2018.

De statuten en de reglementen van de Raad van Toezicht (RvT) en Raad van Bestuur (RvB) zijn aangepast op basis van de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR), die 1 juli 2021 in werking is getreden.

De website van [Revalidatiecentrum Eemsdelta](#) is 18 mei 2021 live gegaan. Het eindresultaat mag er zijn en daar zijn we dan ook trots op.

Financieel hebben we het jaar goed afgesloten, waardoor we onze huidige en toekomstige investeringen kunnen betalen.

Tenslotte zijn we als organisatie steeds zichtbaarder in de wereld om ons heen. Behandelaren, wijkteams, stafmedewerkers en leidinggevenden werken ook buiten onze muren met uiteenlopende netwerkpartners aan verbetering en vernieuwing van de zorg voor kwetsbare ouderen. We zijn een samenwerkingsverband aangegaan met MedTzorg voor artsen voor de avond-, weekend- en nachtzorg en spoedzorg voor onze cliënten met behandeling.

Bovengenoemde punten zijn een samenvatting van de behaalde resultaten en geen volledig overzicht. In dit jaarverslag blikken we terug op 2021. De resultaten en andere noemenswaardige thema's zoals in deze samenvatting aangehaald, komen aan bod. We wensen u veel leesplezier toe. Heeft u vragen naar aanleiding van het jaarverslag, dan horen wij dat graag.

Karel Zuidema en Nienke Ybema,
Raad van Bestuur

3. Kwaliteit en Veiligheid

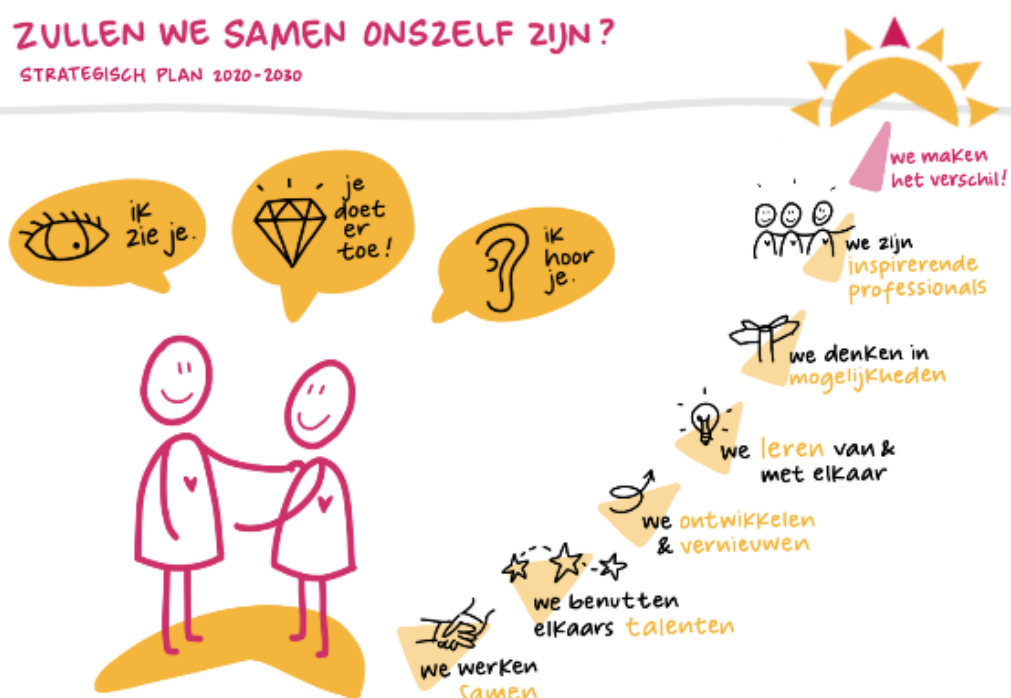
Wij bieden specialistische zorg, behandeling en ondersteuning vanaf de thuissituatie tot en met de (palliatieve) zorg binnen onze locaties. De vraag naar zorg met behandeling nam in 2021 toe en neemt ook de komende jaren verder toe. Wij werken persoonsgericht en vinden het belangrijk dat onze cliënten tevreden zijn.

3.1 Persoonsgericht werken

Persoonsgericht werken betekent voor ons dat iedereen zich gezien en gehoord voelt: "ik mag er zijn, ik doe ertoe" en "jij mag er zijn, jij doet er toe". Dit geldt altijd, in alle gevallen: in het contact met cliënten en hun naasten, in het contact met collega's, in het contact met medezeggenschapsorganen en in het contact met externe stakeholders. Samenwerken, elkaars talenten benutten, ontwikkelen, vernieuwen en denken in mogelijkheden leiden tot inspirerende professionals die het verschil maken. Daar doen we het voor. We werken samen aan een persoonsgerichte cultuur.

ZULLEN WE SAMEN ONSZELF ZIJN?

STRATEGISCH PLAN 2020-2030



© 2020 - © Willemijn Lammertse
willemijn@zonnegroep.nl

Jaap Bressers, schrijver en cabaretier

Medewerkers, vrijwilligers, leden van de Centrale Cliëntenraad, Ondernemingsraad en Raad van Toezicht hebben in de zomer van 2021 het boek "Waar een wiel is, is een weg" thuis ontvangen. Een mooi boek, met daarin uitgelegd hoe je met kleine dingen het verschil maakt. Want het zijn de kleine dingen die het doen! Even iemand helpen of vragen "Hoe gaat het met (jo)u?", het betekent vaak zo veel. Het zijn prachtige voorbeelden van persoonsgerichte zorg. Het boek is een cadeautje voor iedereen die zich zo inzet voor onze cliënten en organisatie. Een bedankje. Een blijk van waardering. Omdat iedereen, op zijn eigen manier, het verschil maakt.

Jaap Bressers is de grote stimulator van geluksmomentjes, die hij "Carlosmomentjes" noemt. In zijn theatershow noemt hij veel momenten die we allemaal wel herkennen, maar waar we vaak niet bijilstaan. Op 6 en 7 september 2021 was Jaap Bressers voor ons in theater Het Kielzog in Sappemeer, waar hij vertelde over zijn eigen ongeluk en zijn tweede kans om te leven.

3.2 Cliënttevredenheid



Uit de cliënttevredenheidsonderzoeken, de meldingen op ZorgkaartNederland en de afhandeling van klachten blijkt dat cliënten van Zonnehuisgroep Noord (erg) tevreden zijn. Verbeterpunten die cliënten aangeven pakken wij op omdat we ons willen blijven ontwikkelen.

Een mooi voorbeeld:

Beste mensen,

Op 11 maart overleed onze moeder. Bijna drie jaar heeft ze naar ons gevoel met alle tevredenheid daar gewoond. Een groot compliment gaat uit naar al het personeel wat haar al die jaren heeft verzorgd. Vanaf de dag dat ze binnenkwam tot het moment van overlijden, sloten ze haar liefdevol in hun armen en gaven ze haar het gevoel dat ze er mocht zijn. Ook voor ons als kinderen was er altijd die gastvrijheid, niets was te veel, van het aanbieden van een kop koffie met wat lekkers erbij of het beantwoorden van een vraag met betrekking tot moeders gezondheid. Bij calamiteiten werden we direct gebeld en bijgepraat. Na een val brak ze haar heup en binnen een dag overleed ze op zevenennegentigjarige leeftijd in het bijzijn van personeel van de afdeling. We waren net te laat. Een lang lijden is haar bespaard gebleven en daar mogen we alleen maar blij om zijn. Het verdriet blijft. Nog dezelfde dag werd ze overgebracht naar een rouwkamer. Het was fijn geweest als ze in haar eigen kamer opgebaard had kunnen worden, maar coronaregels beslisten anders. Het afscheid ging vlug, ook voor ons en voor een groot aantal medewerkers was er geen afscheid, alleen een lege kamer en herinneringen. En je voelde (achteraf) dat dat wat met deze medewerkers deed. Maar het leven gaat verder en zo hoort het ook.

Nogmaals bedankt en een groot compliment voor de directe medewerkers maar ook voor al het andere personeel van het Zonnehuis dat leiding en ondersteuning heeft geboden.

Met vriendelijke groet, de familie.

3.2.1 Instrumenten Cliënttevredenheidsonderzoeken

In 2021 is besloten om vier instrumenten in te zetten voor het meten van cliënttevredenheid:

1. ZorgkaartNederland (voor alle doelgroepen);
2. Interview of schriftelijke vragenlijst bij tussen- en/of eindevaluatie (bij alle doelgroepen);
3. Familieavonden voor het ophalen van kwalitatieve informatie (op onze locaties);
4. Op thema interviews of schriftelijke vragenlijst (bij alle doelgroepen).

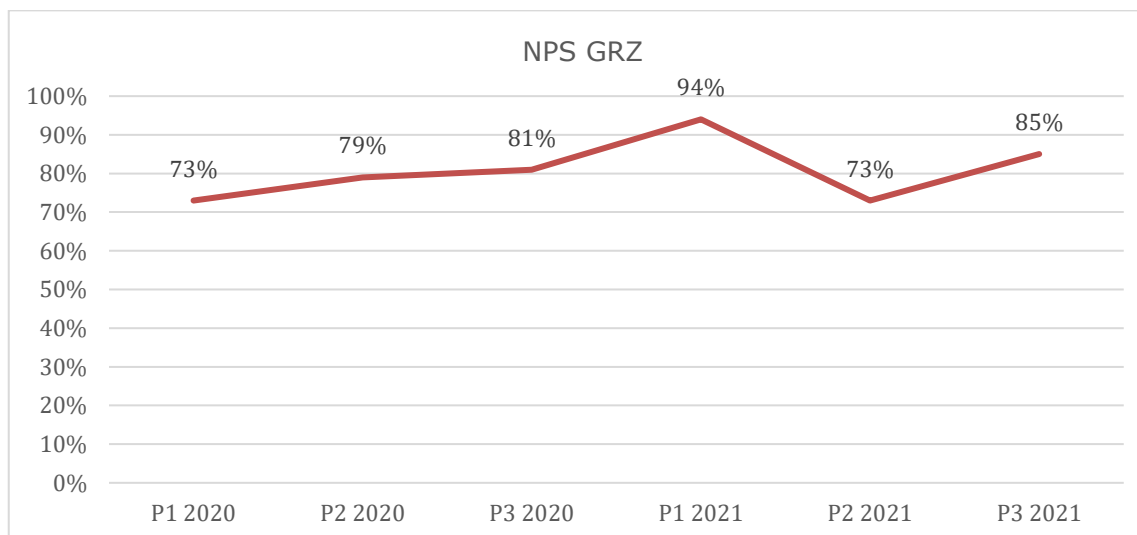
Deze instrumenten kunnen helpen bij het krijgen van inzicht in de cliëntwaardering en bieden ons mogelijkheden/kansen voor verbetering. Hiermee hebben we per doelgroep één of meer instrumenten voor het meten van cliënttevredenheid, meten we continu en laagdrempelig en voldoen we aan externe eisen.



3.2.2 Waardering

Cliënttevredenheid: aanbevelingscijfer/ Net Promotor Score (NPS) (onze norm: hoger of gelijk aan de benchmark)	
Cliënten wijkverpleging	Aantal waarderingen ZorgkaartNederland: 8 Gemiddeld cijfer: 9,5 <i>Benchmark¹: 8,8</i> NPS uit PREM ² : 92 respondenten, 81% beveelt aan met 8, 9 of 10
Cliënten Geriatrische revalidatiezorg (GRZ)	Aantal waarderingen ZorgkaartNederland: 7 Gemiddeld cijfer: 8,3 <i>Benchmark: 7,7</i> NPS uit Cliënttevredenheidsonderzoek: 132 respondenten, 82% beveelt aan met 8, 9 of 10
Cliënten Zonnehuizen en Woonhavens (incl. De Mantel)	Aantal waarderingen ZorgkaartNederland: 87 Gemiddeld cijfer: 8,3 <i>Benchmark: 8,2</i>

Bron: Waarderingen ZorgkaartNederland en/of Cliënttevredenheidsonderzoeken



¹ Het benchmarkcijfer is het gemiddelde van alle waarderingen van de laatste vier jaar (2016 tm 2020) die op ZorgkaartNederland staan.

² PREM: Patiënt Reported Experience Measure, een landelijke standaard voor het meten van patiëntervaringen, ook wel patiënttevredenheid genoemd. De PREM is de opvolger van de CQI

ZorgkaartNederland laat zien dat cliënten erg positief zijn over Zonnehuisgroep Noord. Voor elke doelgroep valt onze waardering hoger uit dan de benchmark. Voor 2021 is het gemiddelde totale cijfer 8,4 (= -0.4 ten opzichte van 2020) van de 102 waarderingen (52 meer dan in 2020). Dit is inclusief thuiszorg, intramuraal, GRZ en De Mantel.

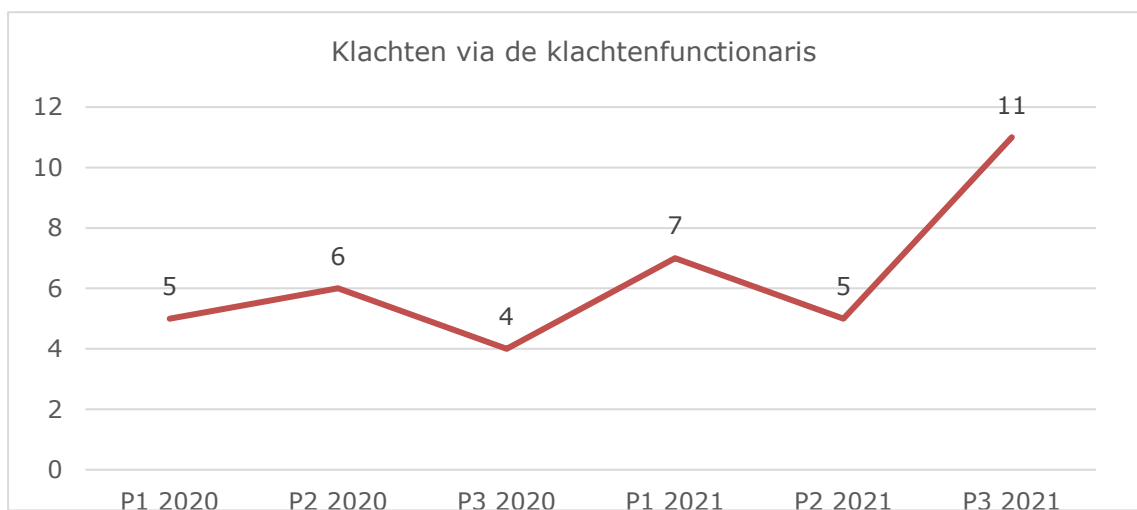
We hebben in september tot en met december 2021 een belteam ingezet voor het ophalen van waarderingen voor ZorgkaartNederland voor de Zonnehuizen en Woonhavens, Revalidatiecentrum Eemsdelta en Hospice de Mantel. Hierdoor is het aantal waarderingen flink gestegen. We zien dat onze cliënten de zorg die zij ontvangen erg waarderen. We blijven cliënten en hun familie stimuleren om waarderingen op ZorgkaartNederland te plaatsen.

Voor de thuiszorg is het jaarlijkse PREM onderzoek in oktober 2021 uitgevoerd, de resultaten hiervan zijn verwerkt in januari 2022 op ZorgkaartNederland. Zonnehuis Thuis scoort gemiddeld een 8,8. Men ziet als verbeterpunt het verlenen van zorg door een vaste groep medewerkers. De NPS van de Geriatrische Revalidatiezorg is gestegen in de laatste periode van 2021. Men is tevreden over de zorgverlening, de vriendelijkheid van de medewerkers en het resultaat van de behandeling. Verbeterpunten ziet men op het gebied van de daginvulling, de maaltijd, de schoonmaak en de verblijfsruimte.

Op de locaties hebben we een start gemaakt met het meten van tevredenheid via familieavonden. Op deze familieavonden gaan de zorgmedewerkers in gesprek met cliënten, hun naasten en de lokale Cliëntenraad. Door gericht in gesprek te zijn over een aantal onderwerpen en door de interactie tussen de deelnemers komt er zeer waardevolle feedback voor het verbeteren van de kwaliteit van zorg.

3.2.3 Klachten

Aantal klachten in 2021	
Cliënten Thuiszorg	1
Cliënten Geriatrische revalidatie zorg	21
Cliënten Zonnehuizen en Woonhavens	99
Formele klachten (via de klachtenfunctionaris)	23
Totaal	144



De klachten waarbij bemiddeld is door de klachtenfunctionaris, gingen onder andere over voeding (gewijzigd beleid), zorgverlening, het nakomen van afspraken, communicatie en informatie. De meeste klachten worden opgepakt en geregistreerd door de clustermanager of de (praktijk)verpleegkundige van de locatie of team.



3.3 Zorginhoudelijke projecten en thema's

In 2021 hebben we, ondanks corona, aandacht kunnen besteden aan de invoering van het kwaliteitskader palliatieve zorg en de invoering van de Wet zorg en dwang. Kwaliteit van zorg staat bij Zonnehuisgroep Noord hoog in het vaandel. We zijn daarnaast trots te kunnen vermelden dat we het PREZO certificaat hebben behaald.

3.3.1 Kwaliteitskader palliatieve zorg

Om de kwaliteit van palliatieve zorg een impuls te geven en ervoor te zorgen dat aan de wensen en waarden van mensen in de laatste levensfase voldaan wordt, werd het Kwaliteitskader palliatieve zorg Nederland uitgebracht.

We hebben onze visie op palliatieve zorg, het zorgpad palliatieve zorg en het beleid palliatieve zorg in 2021 ontwikkeld en getoetst aan het Kwaliteitskader palliatieve zorg. De uitkomsten hiervan worden in 2022 organisatiebreed ingevoerd.

Er zijn en worden passende scholingen met betrekking tot palliatieve zorg ontwikkeld en gegeven. Hierdoor kunnen cliënten de best mogelijke palliatieve zorg ontvangen, zoals die wordt gegeven door medewerkers en vrijwilligers. Zij krijgen meer kennis over de visie van Zonnehuisgroep Noord op palliatieve zorg, het Kwaliteitskader palliatieve zorg en kunnen hulpmiddelen inzetten bij het geven van palliatieve zorg.



3.3.2 Zorgstromen (financieringsstromen) – Zorg en Administratie

In 2021 is gewerkt aan het vastleggen van de zorgstromen; vanaf het moment dat een cliënt binnenkomt (de oriëntatie, wachtlijst en opname), in zorg is (de zorgverlening) tot en met het moment dat de cliënt uit zorg gaat. Nadat het beleid en de processen op orde waren, zijn medewerkers vanaf niveau 3 geschoold en getraind in het werken met het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD). De medewerkers kregen uitleg over het systeem, het beleid en de procesafspraken, zodat we eenduidig werken en de kwaliteit van onze zorg waarborgen. Tot slot is het borgingsplan gemaakt, dat toepasbaar is bij de implementatie van alle financieringsstromen.

3.3.3 Invoering Wet zorg en dwang (Wzd)

Zonnehuisgroep Noord heeft de Wet zorg en dwang ingevoerd. De scholingen zijn als gevolg van corona vertraagd en verplaatst naar januari 2022.

Er is een belangrijke link gelegd naar technologie en zorginnovatie voor alles rondom leefcirkels, dwalen en dwaaldetectie. Ook is rekening gehouden met de consequenties van de Wzd bij nieuwbouwprojecten. Er is een Wzd-commissie ingericht, met daarin de Wzd-functionarissen en praktijkverpleegkundigen.



Onvrijwillige zorg wordt binnen Zonnehuisgroep Noord niet ingezet, behalve als er anders 'ernstig nadeel' dreigt voor de cliënt en er geen andere oplossingen zijn om dat te bestrijden. 'Nee, tenzij...' dus. Daarbij toetsen we of de gekozen oplossing in de praktijk ook werkt en in verhouding staat tot het nadeel dat bestreden wordt. Ook zoeken we naar oplossingen die voor de cliënt de minste nadelen hebben. Als het niet lukt om een vrijwillig alternatief te vinden voor de onvrijwillige zorg, schakelen we aan de hand van een stappenplan steeds meer deskundigen in om mee te denken bij cliënten met een psychogeriatrische aandoening (bijvoorbeeld een diagnose dementie), niet-aangeboren hersenletsel, Korsakov of Huntington.

Medewerkers worden ondersteund door meerdere deskundigen op het gebied van onvrijwillige zorg. Met elkaar en met de cliënt en diens contactpersoon vinden ze de beste oplossingen.



3.3.4 Samenwerking

Per 1 april 2021 zijn de Avond-, Nacht- en Weekenddiensten (ANW) bij Zonnehuisgroep Noord veranderd voor de spoedzorg van onze cliënten met behandeling. De ANW-diensten zijn overgenomen door MedTzorg. Dit is een landelijke organisatie die werkt met specialisten ouderengeneeskunde (waaronder die van Zonnehuisgroep Noord) en geregistreerde huisartsen in een dienstenstructuur voor meerdere instellingen. Wij werken hierin naar alle tevredenheid, samen met De Hoven, Het Hooge Heem, Vredewold en Noorderzorg. In 2022 is ZINN ook aangesloten. MedTzorg verzorgt volledig de planning van de ANW artsen en is verantwoordelijk voor de roosters.

Verpleegkundigen en verzorgenden van ZHGN, Icare, Oosterlengte, Thuiszorg Comfort, TSN Thuiszorg, ZINN en Zorggroep Meander organiseren samen de nachtzorg. De samenwerking richt zich op de beschikbaarheid en bereikbaarheid van tijdelijke, niet uitstelbare verpleegkundige nachtzorg.



3.3.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

We zijn eind 2021 gecertificeerd voor een erkend kwaliteitsmanagementsysteem (Prezo) op de onderdelen Revalidatiecentra Zuidhorn en Eemsdelta, Geneeskundige zorg voor specialistische patiëntgroepen (GZSP), Centraal Bureau en Wijkverpleging. We verwachten dat Hospice de Mantel in 2022 het keurmerk behaalt. Uit de externe audits kwam naar voren dat:

- onze cliënten tevreden zijn over de zorg en ondersteuning die zij ontvangen;
- wij verantwoorde zorg en ondersteuning verlenen;
- wij verantwoord ondernemen.

De auditoren waren vol bewondering over wat ze hebben gezien en gehoord. We kregen veel complimenten over de ontvangst, de gastvrijheid, de open en transparante communicatie, veel kennis en know how, hoge betrokkenheid en last but not least: hele tevreden cliënten. Een fantastische organisatie! (allemaal hun woorden!).

3.3.6 Plan Thuiszorg

Er is in 2021 besloten om extra te investeren in Zonnehuis Thuis om de basis te verstevigen en door te ontwikkelen naar (meer specialistische) wijkverpleging in de toekomst. Naast de Clustermanager zijn er teamleiders geworven die regionaal verantwoordelijk zijn voor de teamontwikkeling en de implementatie van kwaliteit & beleid.



De teamleiders hebben organisatorische taken van de wijkverpleegkundigen overgenomen. Daarmee hebben we ruimte en tijd gecreëerd voor de wijkverpleegkundigen om zich te focussen op de kwaliteit van zorg.

3.4 Corona

We zijn opnieuw zwaar getroffen, er zijn cliënten en medewerkers op meerdere locaties besmet met het coronavirus. Ook zijn er weer cliënten met corona overleden. Dit heeft een zware wissel getrokken op iedereen en corona heeft ook geleid tot roosterproblemen.

3.4.1 Corona

We hebben allemaal heel hard moeten werken om de effecten van corona voor onze cliënten zo klein mogelijk te houden. We zijn bijzonder trots op onze medewerkers en vrijwilligers en bedanken ze voor hun onvermoeibare inzet.

In februari 2021 moest regionaal een code zwart-scenario voorbereid worden, voor het geval dat het aantal besmettingen zodanig zou toenemen dat de kwaliteit en veiligheid niet meer gewaarborgd kon worden. Ook aan het einde van 2021 was dit scenario ineens weer heel dichtbij door de hoge landelijke besmettingscijfers. In maart 2021 zijn we gestart met het



vaccineren van cliënten (met behandeling). De cliënten zonder behandeling werden gevaccineerd door de GGD. In december 2021 hebben we de cliënten de boosterprik gegeven. Het vaccinatieprogramma was een hele organisatie en bleek complex met betrekking tot de communicatie vanwege de verschillende cliëntgroepen met een andere vaccinatie aanpak.

Het Centraal Corona team heeft ook in 2021 veel nagedacht en gecommuniceerd over de maatregelen, bezoekenregels, besmettingen, quarantaine-afdelingen, cohortafdelingen, (booster) vaccinaties, financiële consequenties (zorgbonus, coviduren, piketuren) en over alle praktische vragen en problemen rondom het coronavirus. Cliënten, naasten, medewerkers, vrijwilligers, verwijzers, leveranciers, zorgkantoor, zorgverzekeraars, overheden, toezichthouders en media werden zorgvuldig op de hoogte gehouden.



Een bijzonder woord van dank is op zijn plaats aan Eric Helmers, cliënt van Zonnehuisgroep Noord. Eric heeft een zeer waardevolle bijdrage geleverd in het Centraal Coronateam. Hij was afgevaardigd vanuit de Centrale Cliëntenraad en behartigde de belangen van de cliënten. Wij zijn Eric enorm dankbaar voor zijn inzet, betrokkenheid en adviezen.

3.4.2 Corona besmettingen en vaccinaties

Hieronder een overzicht van het aantal coronabesmettingen onder cliënten en medewerkers in 2021 alsmede een overzicht van het aantal gevaccineerde cliënten.

Aantal cliënten positief	124 (waarvan 24 cliënten Revalidatiecentrum Eemsdelta)
Aantal medewerkers positief	204
Percentage gevaccineerde cliënten	90-95%
Aantal cliënten overleden met corona	19 (waarvan 3 cliënten Revalidatiecentrum Eemsdelta)



3.4.3 Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)

Het is vanuit de Arbowet verplicht om coronarisico's op te nemen in de bestaande Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), inclusief bijbehorend plan van aanpak. Per locatie is in 2021 een aparte "Corona RI&E module" opgesteld. Deze Corona RI&E module is een aanvulling op het huidige RI&E-instrument en richt zich primair op het voorkomen van blootstelling aan het virus. Het plan is als zodanig in 2021 uitgevoerd. Daarmee konden verbeterpunten doorgevoerd worden.

3.4.4 Boostervaccinaties in december voor onze medewerkers

In samenwerking met de GGD Groningen en alle zorgorganisaties in provincie Groningen hebben we de boostervaccinatie aan medewerkers met direct cliëntcontact al in december kunnen aanbieden. RTV Noord heeft [een artikel](#) geschreven over de boosterprikken in verpleeghuizen, met daarin informatie over Zonnehuisgroep Noord.

3.4.5 De effecten van corona op scholingen, projecten en overleggen

De impact van het aantal besmettingen is enorm geweest in het laatste kwartaal van 2021, zowel bij onze locaties als in de thuiszorg. Het leidde tot stress, ongemak en onbegrip bij cliënten, maar ook bij naasten, vrijwilligers en collega's. Teams die alle zeilen bij moesten zetten om cliënten gerust te stellen, (zieke) cliënten te verzorgen, iedereen te informeren over de maatregelen, communicatiemiddelen te regelen en persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken.

Als dan ook nog collega's naar scholingen en/of project overleggen moeten, geeft dat extra druk op de roosters. Daarom hebben we besloten om projecten voor een periode van vier weken op 'on hold' te zetten. Ook is gekeken naar scholingen:

- Sommige – noodzakelijke scholingen – vonden online plaats;
- Sommige scholingen gingen fysiek door zoals gepland;
- Sommige scholingen werden verzet naar 2022.

Wat we verder hebben gedaan:

- zorgassistenten geworven en ingezet;
- extra inzet van vrijwilligers.

RTV Noord besteedde ook aandacht aan de problematiek van het tekort aan zorgmedewerkers in de ouderenzorg in combinatie met de toename van het aantal coronabesmettingen onder cliënten én medewerkers. Klik hier voor dat [nieuwsbericht](#).

3.4.6 Corona verwachtingen

Helaas moeten we constateren dat corona niet meer weggaat. Dat betekent dat wij wegen moeten zoeken om er mee om te leren gaan in de hoop dat de impact gaandeweg minder wordt. De voorbereidingen hiervan hebben we in 2021 opgepakt. Nieuwe varianten van corona zullen ons voor nieuwe uitdagingen stellen. We zullen samen zoeken naar mogelijkheden om dat wat belangrijk is voor onze cliënten, medewerkers en organisatie te kunnen blijven doen. Misschien op andere manieren en door gezamenlijke bijeenkomsten, misschien door meer te concentreren in de virus-luwe perioden.



3.4.7 Zorghelden

Op 8 september 2021 waren vijf van medewerkers van Zonnehuisgroep Noord aanwezig bij de onthulling van het nationaal coronamonument in Noord-Brabant. Zo werden medewerkers in de zorg bedankt en tevens is er een gedenkplek voor de slachtoffers van de coronapandemie. Uit elke provincie zijn twee zorginstellingen geselecteerd, een ziekenhuis en een verpleeghuis, die ieder vijf medewerkers mochten afvaardigen. Zonnehuisgroep Noord vertegenwoordigde de verpleeghuizen in de provincie Groningen. In totaal waren 120 medewerkers uit de zorg aanwezig bij de onthulling. Bij Omroep Max werd [verslag](#) gedaan van deze bijzondere onthulling van het nationaal coronamonument.

3.5 Goede en veilige zorg

3.5.1 Melding incidenten cliënten (MIC) meldingen

Het aantal meldingen over incidenten met cliënten in 2021 lag met 4.726 meldingen iets hoger dan in 2020 (4.638 meldingen: + 1.9%). Deze toename deed zich voor bij de cliënten met een Wlz-indicatie en de Geriatrische Revalidatie Zorg. Bij de thuiszorg lag het aantal meldingen juist lager. De meeste meldingen gaan over medicatie of vallen (respectievelijk 50% en 28% van het totaal). Om het aantal medicatie-incidenten te verminderen zijn we in 2021 gestart met het project digitaal aftekenen van medicatie.

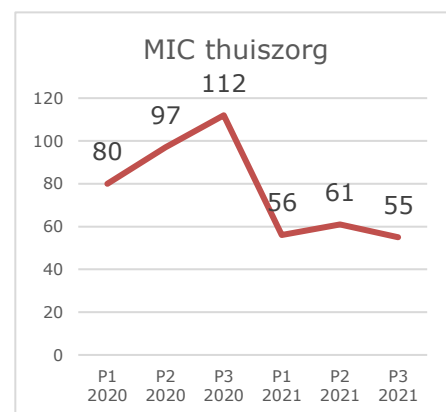
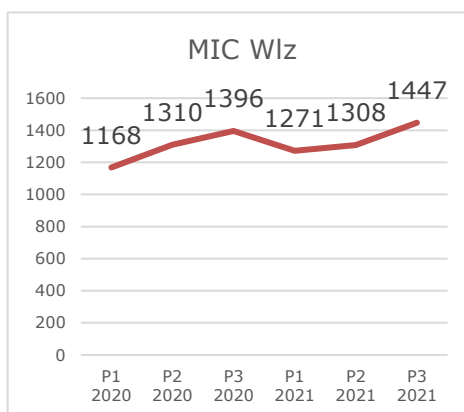
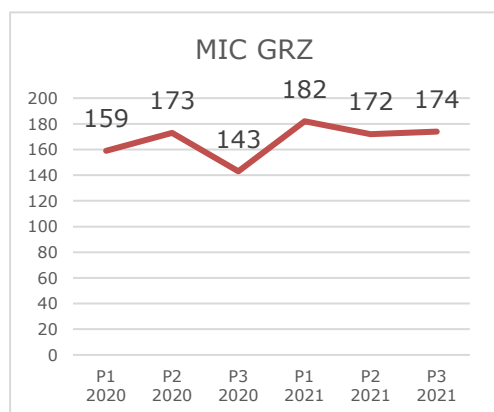


In het najaar van 2021 is er op de meeste locaties een scholingscarroussel geweest. Centraal daarbij stond aandacht voor het melden van incidenten en de onderwerpen medicatie en valpreventie. Het kan zijn dat deze scholing er aan bij gedragen heeft dat medewerkers meer zijn gaan melden. De MIC-aandachtvelders hebben in 2021 een PRISMA³-training gehad om beter te leren analyseren. Verder heeft de centrale MIC-commissie het MIC-beleid geactualiseerd en is er gewerkt aan het verbeteren van de perioderapporten op organisatieniveau.

³ Prisma: *Prevention Recovery Information System for Monitoring and Analysis*, oftewel incidentenanalyse)

In de MIC-commissies wordt de aard van de incidenten en het verloop ervan geanalyseerd. Voor alle incidenten geldt dat na bespreking op cliëntniveau met onder andere de arts, acties worden uitgezet zoals het aanpassen van het beheer van de eigen medicatie of het bed op een andere stand zetten (bij vallen). De afspraken met cliënt/familie worden opgenomen in het zorgdossier.

Incident meldingen	
Melding incidenten Thuiszorg	172
Melding incidenten GRZ	528
Melding incidenten locaties (WLZ)	4.026
Totaal	4.726
Calamiteiten	2
Audits	• 3 zelfaudits medicatieveiligheid • Op alle locaties zelfaudit hygiëne • Externe audit GRZ/De Mantel/ geneeskundige zorg voor specifieke patiëntgroepen/Zonnehuis Thuis • Externe audit mondzorg Zonnehuis Oostergast



3.5.2 Kwaliteitsindicatoren

Over 2021 hebben we drie verplichte en twee keuze-indicatoren gemeten. De meting vond plaats in februari 2022. De drie verplichte indicatoren waren advance care planning, medicatieveiligheid en aandacht voor eten en drinken. Daarnaast hebben we in overleg met een aantal praktijkverpleegkundigen en met akkoord van de Centrale Cliëntenraad gekozen voor de indicatoren decubituspreventie en continentie. De resultaten van de metingen zijn besproken in de kwaliteitsteams van de locaties en daar zijn verbeterpunten geformuleerd. Ook leveren de uitkomsten beleidsverbeteringen op.

3.5.3 Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)

In 2021 heeft de IGJ onze organisatie niet bezocht voor een themabezoek. In 2021 zijn twee calamiteiten gemeld bij de IGJ en door Zonnehuisgroep Noord onderzocht. Beide meldingen zijn naar ieders tevredenheid afgesloten.

3.6 Zorgtechnologie en innovatie

Zonnehuisgroep Noord gaat bij alle intramurale locaties nieuwe zorgalarmering, bijbehorende domotica en randvoorwaarden invoeren. Ter voorbereiding is in 2021 een robuuste internetverbinding aangelegd ten behoeve van een stabiele dekking en bereik. Er is gekozen om te werken met twee alarmeringssystemen: de Ascom voor het Centrum voor Beademingszorg en de Sensara voor alle andere locaties.

In 2021 is de zorgalarmering bij het Centrum voor Beademingszorg ingevoerd. De nieuwe zorgalarmering voelt vertrouwd voor cliënten en medewerkers ervaren het gebruik als prettig en veilig. In 2022 en 2023 wordt de zorgalarmering op alle locaties ingevoerd.

De nieuwe zorgdomotica draagt bij aan een veilige woonomgeving voor de cliënten, en is met de nieuwe techniek een veilig en betrouwbaar systeem voor alle gebruikers.



3.7 Gegevensbescherming & informatieveiligheidsbeleid

Informatie, en in het bijzonder persoonsgegevens, komen in verschillende vormen in onze organisatie voor. De kwaliteit van deze informatie is essentieel voor een effectieve en een kostenefficiënte zorg. Binnen het informatie- en privacy beleid hebben wij de wettelijke verplichtingen een plaats gegeven.



Zonnehuisgroep Noord vindt het belangrijk dat we met de gegevens van een ander omgaan zoals iedereen zou willen dat met de eigen persoonsgegevens wordt omgegaan. Dit betekent privacy-bewustzijn bij iedere medewerker. Hierbij nemen we de volgende punten mee bij het maken van keuzes:

- Privacy en gegevensbescherming mag de zorg niet in de weg staan;
- Evenwicht tussen gebruikersgemak en gegevensbescherming;
- Uitgangspunt is vertrouwen in de professionaliteit van de medewerker maar er vindt wel controle plaats; en
- Zorgvuldigheid staat voorop, maar het helemaal uitsluiten van datalekken is niet mogelijk.

In 2021 zijn er in totaal 44 meldingen gedaan bij de functionaris gegevensbescherming. Dit waren 43 incidenten en 1 datalek die gemeld is bij en afgehandeld door de Autoriteit Persoonsgegevens. De meeste incidenten ontstaan door menselijk handelen. In het opleidingsplan 2022 is de scholing privacy en informatiebeveiliging voor alle medewerkers als verplicht onderdeel opgenomen.

In het vierde kwartaal van 2021 is een offertetraject in gang gezet voor het afsluiten van een cyberverzekering. Er is een plan van aanpak opgesteld voor (informatie) beveiliging dat een positief advies heeft gekregen van de Stuurgroep kwaliteit zorg en behandeling.

3.8 Duurzaamheid

De zorgsector wil duurzame zorg bieden, die ook op lange termijn goed is voor mensen, de welvaart en de planeet. In de [Green Deal Duurzame Zorg](#) zijn afspraken gemaakt door zorginstellingen, overheden en bedrijven om dit te realiseren. De afspraken die zijn gemaakt gaan over:

- CO₂ emissie terugdringen
- Circulair en maatschappelijk verantwoord inkopen
- Minder medicijnresten in het drinkwater
- Gezonde leef-werk omgeving

Binnen Zonnehuisgroep Noord is duurzame zorg een belangrijk thema. Dit komt tot uitdrukking in:

- In alle huidige locaties zijn maatregelen doorgevoerd met betrekking tot verlichting en energiezuinige cv-installaties. Hiermee voldoen we aan de Europese Energie-Efficiency richtlijn (EED) om 20% minder energieverbruik te realiseren. Zonnehuis Oostergast in Zuidhorn wordt duurzaam verwarmd en gekoeld via een warmte- en koudeopslag. Zonnehuis de Hoorn wordt in de huidige en de nieuwe situatie verwarmd middels een Biomassa Centrale.
- Alle nieuwbouwpanden worden BENG (bijna energieneutraal) en gasloos gebouwd. Verder verbouwen wij onze locaties zo-BENG-mogelijk. Daarin werken wij samen met de verhuurders. Daarnaast wordt vanuit Het Groninger Zorgakkoord ook aandacht besteed aan duurzaamheid: elk nieuw gebouw moet circulair en energieneutraal zijn.



- Vanuit het Groninger Zorgakkoord is een aantal overstijgende innovatieve thema's vastgesteld. Zonnehuisgroep Noord neemt deel in de projectgroepen eHealth en domotica, arbeidsmarkt, duurzame voedselketen en formele & informele zorg. In deze projectgroepen wordt met gemeenten, zorgaanbieders, zorgkantoor, woningcorporaties en overheden gesproken over (duurzame) innovatie op deze onderwerpen.
- Middels het invullen van de CO₂-reductietool Zorg hebben we inzicht gekregen in de kosten en besparingen van maatregelen en in de CO₂ footprint van onze locaties. Dit inzicht gebruiken wij om verdere verduurzamingsmaatregelen vorm te geven en op te nemen in het Meerjaren Onderhoudsplan.
- Diverse maatregelen als het plaatsen van zonwering en afstellen/bijstellen van klimaatinstallaties dragen bij aan een betere warmtebeheersing en beter leefklimaat binnen onze panden voor medewerkers en cliënten.
- Onze afvalstromen zijn in 2021 in beeld gebracht. Uit deze analyse blijkt dat afval op onze locaties, waar de gemeente dit faciliteert, gescheiden wordt ingezameld, zowel van cliënten als van de organisatie. De leverancier die ons afval ophaalt, zorgt voor een duurzame verwerking.
- Overtollige medicatie verzamelen wij op locatie om vervolgens verantwoord af te voeren via een erkend inzamelaar van risicohoudend medisch afval.
- In ons inkoopbeleid benadrukken wij het aangaan van (duurzame) relaties met leveranciers in de vorm van partnerschap: gebruik maken van elkaars kennis, vaardigheden en capaciteiten.
Het motto van inkoop is "Goede inkoop draait niet alleen om het maken van werelddeals, maar om het anders leren kijken. De kwaliteit kan omhoog, de kosten omlaag door anders te kijken, denken en werken/doen. Samen." We bundelen onze inkoopkracht door samen te werken met diverse inkooporganisaties als Zorgaanbieders Groningen, Intrakoop en Lucrum. Binnen deze samenwerkingsverbanden bespreken we ook ontwikkelingen op de inkoopmarkt en delen we kennis en

middelen als de Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg met de module Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.

- Het fietsenplan, het inzetbaarheidsgesprek en de 'sterk in je werk'-week zijn voorbeelden van concrete projecten en middelen in 2021 om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers binnen Zonnehuisgroep Noord te bevorderen. Wij ontwikkelen een beleids- en implementatieplan voor duurzame inzetbaarheid van medewerkers. De implementatie daarvan zal plaatsvinden in 2022.

3.9 Subsidies

In 2021 zijn ten behoeve van het welzijn van cliënten weer subsidies aangevraagd, onder andere voor een duofiets, Fietslabyrinth, zomeractiviteiten en muzikale activiteiten en een BelevenisTafel.



4. Medewerkers



Het is onze ambitie om voor **medewerkers** een organisatie te zijn waar:

- ✓ ze graag werken en trots op zijn;
- ✓ ze groeimogelijkheden hebben en deskundigheid bevorderd wordt;
- ✓ ingezet wordt op duurzame inzetbaarheid en professionaliteit;
- ✓ ze gefaciliteerd en ondersteund worden in de uitvoering van hun werk;
- ✓ ze goed samenwerken, met een gevoel van veiligheid, vertrouwen en verbinding.

In 2021 zagen we dat de werkdruk hoog lag, onder meer door corona. Corona heeft een enorme weerslag gehad op de medewerkers, zo hadden 204 medewerkers corona (ter vergelijking; dat waren in 2020 in totaal 77 medewerkers). Dit heeft hele grote effecten op de teams gehad: meer uren werken, langer (door)werken etc. Ook de impact van de besmettingen bij cliënten had effect op de werkdruk.

In 2021 was de personele inzet in lijn met het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg en hebben we aanvullend extra medewerkers ingezet voor ondersteuning van teams in de coronacrisis. Verder is ingezet op uitbreiding van het aantal BOL (stage) en BBL (werk/leer) plaatsen en hebben we vakantiekrachten geworven, gekoppeld aan een Summerschool.

Andere onderwerpen in 2021 ten aanzien van het personeelsbeleid waren het strategisch personeelsplan, duurzame inzetbaarheid, het project Goed Starten, verbetering indiensttredingsproces, digitalisering werving en

selectieproces, de ontwikkeling van een visie op leren en ontwikkelen en plannen en roosteren. Daarnaast is een regeling voor pensioen na 45 jaar en een studiekostenregeling opgesteld.

4.1 Tevredenheid, verzuim en duurzame inzetbaarheid

4.1.1 Medewerkersvertrouwenspersoon

Ten behoeve van een veilig werkklimaat werken we met een interne en een externe vertrouwenspersoon voor medewerkers. Er is in 2021 een gedragscode voor medewerkers opgesteld. Daarnaast werken we met het beleid integriteit inclusief klokkenluidersregeling en beleid ongewenste omgangsvormen.

In 2021 hebben 27 medewerkers zich gemeld bij de vertrouwenspersonen. Het aantal meldingen is ten opzichte van 2020 (12 meldingen) gestegen, medewerkers weten de vertrouwenspersonen te vinden. Het aantal meldingen binnen Zonnehuisgroep Noord is gemiddeld tot hoog vergeleken met landelijke trends.

De thema's die bij de meldingen aan de orde kwamen	Aantallen
Ongewenste omgangsvormen	12
Vermoedens van misstanden en of integriteitschendingen	1
Organisatie / Personeel	12
Corona gerelateerd	1
Totaal	26

De vertrouwenspersonen hebben op basis van de meldingen adviezen gegeven en aanbevelingen gedaan, ter verbetering van het werkklimaat, die met de managers besproken worden in 2022.

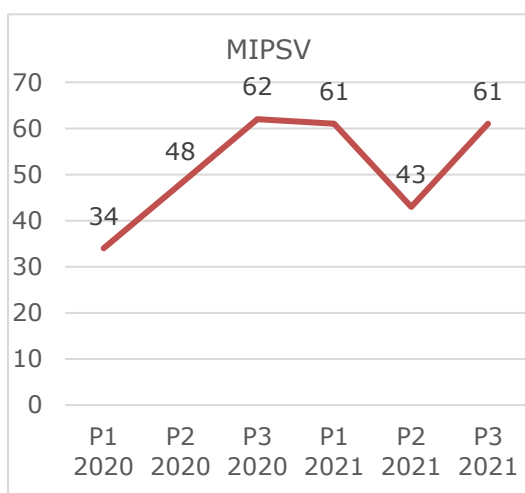
De vertrouwenspersonen geven aan dat in het kader van Binden & Boeien oprechte aandacht voor medewerkers een aandachtspunt is.

Naast de meldingen is de vertrouwenspersoon benaderd om teams te ondersteunen bij heftige situaties die hebben gespeeld op verschillende afdelingen.



4.1.2 Klachten en incidenten medewerkers

Informele klachten van medewerkers	32
MIPSV (meldingen incidenten personeel, stagiaires en vrijwilligers)	165
Totaal	197



De meeste incidenten met medewerkers gaan over ongewenst gedrag cliënt – medewerker (40% van het totaal). Ook veel meldingen vallen in de categorie Aangevallen of Bedreiging.

Type incident MIPSV	P1	P2	P3
Ongewenst gedrag cliënt-medewerker	21	14	31
Ongewenst gedrag medewerker-medewerker	0	1	1
Overig	8	10	6
Aangevallen	11	7	11
Beknellen/stoten	1	1	0
Verbranding/schroeien/snijden	2	0	1
Bijna incident / gevaarlijke situatie	7	1	5
Bedreiging	8	6	4
Vallen/uitglijden/struikelen	2	3	0
Prikken	1	0	2
Totaal	61	43	61

In 2021 zijn er minder klachten gemeld van medewerkers dan in 2020 (respectievelijk 32 en 105). Ook de meeste klachten van medewerkers vallen in de categorie ongewenst gedrag cliënt – medewerker (75%).

Er zijn geen officiële klachten ingediend bij de klachtencommissie.

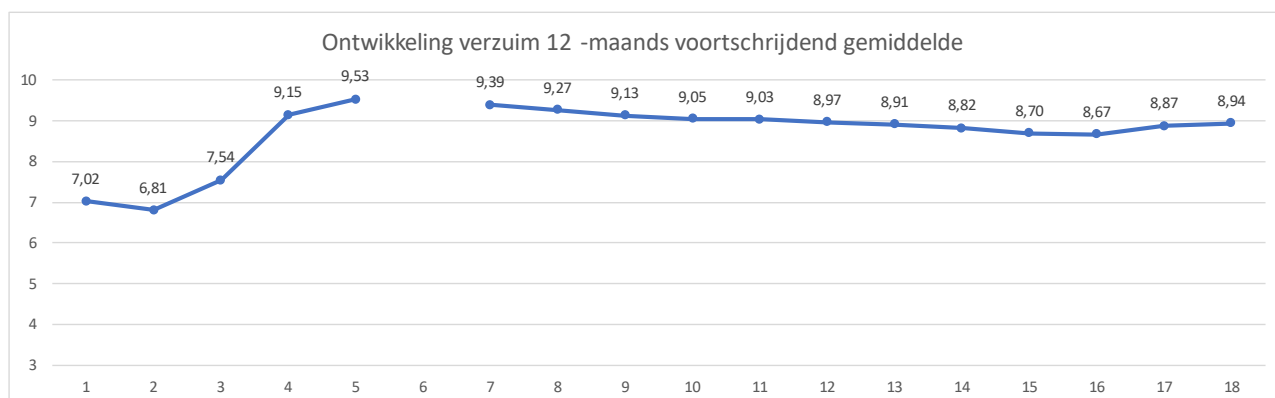
Klachten en incidenten worden altijd met de betrokkenen besproken en afgehandeld. De rode draad van de klachten en incidenten zijn besproken in de kwaliteitsteams om ervan te leren en verbeteringen door te voeren.

4.1.3 Verzuim

Het 12-maandsvoortschrijdend gemiddelde bedraagt 8,94%, exclusief zwangerschapsverlof en bevallingsverlof. De langzame dalende trend is in de laatste maanden van 2021 weer licht gestegen als gevolg van een toegenomen aantal Covid-besmettingen. De exacte omvang van Corona is niet te geven omdat redenen van verzuim niet mogen worden geregistreerd.



Onderdeel	December 2019	December 2020	December 2021
Intramuraal	9,22	9,51	9,25
Zonnehuis Thuis	12,62	13,36	11,71
Zonnehuis Experts	6,4	5,49	6,59
Zorgondersteuning, inclusief bestuursbureau	3,95	4,72	3,79
Zonnehuisgroep Noord	9,15	9,53	8,94



4.1.4 Duurzame inzetbaarheid

In het kader van de projecten Duurzame Inzetbaarheid en Goed Starten is eerst input opgehaald in de organisatie. De verkregen informatie is in 2021 uitgewerkt in een eerste analyse en vervolgens projectplannen. De input is opgehaald uit een brede participatie van medewerkers binnen Zonnehuisgroep Noord en geeft daarmee een representatief beeld van het DNA van Zonnehuis. Dit is gedaan door het voeren van meer dan 100 semi-gestructureerde interviews met medewerkers door de hele organisatie en klankbord bijeenkomsten. Daarnaast is er de nodige informatie beschikbaar gekomen vanuit de medewerker tevredenheidsonderzoeken (MTO's), exit- en verzuimanalyse.



De belangrijkste uitkomsten en tevens aandachtsgebieden uit interviews zijn vertaald naar drie thema's te weten:

- **vitaliteit** (energie en werk/privé balans);
- **werkvermogen** (fysieke, psychische en sociale gezondheid);
- **employability** (ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden).

Uit de interviews kwam naar voren dat medewerkers knelpunten ervaren als het gaat om werkdruk, bezetting en roostering. Hier gaan we bij de alinea over roosteren en plannen nog specifiek op in. Verder bleek dat 43,7% van de zorgmedewerkers aangeeft dat zij het werk lichamelijk inspannend vinden. Dit komt vooral door de hoge werkdruk (te weinig medewerkers) en dat zorgtaken fysieke inzet vragen (zoals tillen van cliënten). Medewerkers ervaren dat de zorgvraag toeneemt, dit draagt bij aan een hogere belasting.

In 2021 werd een handboek/beleid fysieke belasting opgesteld, besproken met aandachtsvelders en is de commissie fysieke belasting ingesteld met brede vertegenwoordiging uit het primair proces. Daarnaast hebben medewerkers aangegeven behoefte te hebben aan teamontwikkeling. Hier is in 2021 minder aandacht naar uitgegaan met name door Covid. Met deze thema's gaan wij in 2022 verder aan de slag.

4.1.5 4Mijl4You – sportieve medewerkers

Alleen ga je sneller, samen ga je verder!

Wandelend, op skates, als nordic walker of in een rolstoel legden vele deelnemers de afstand van 6.437 kilometer tussen de Kerklaan in Haren en de Vismarkt in Groningen af. Een enthousiast team van 15 collega's van Zonnehuis de Hoorn en Woonhaven Marum deed mee.

Het leukste van meedoen is het gezellig samen wandelen als collega's, met de geweldige sfeer van de 4Mijl4You. Team Marum gaat volgend jaar gegarandeerd weer meedoen!



4.1.6 Trots

We zijn bijzonder trots op onze medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers. We bedanken ze voor hun onvermoeibare inzet. Hoe zij de moed erin houden, flexibel zoeken naar wat wel kan, meebuigen en niet breken en de cliënten en collega's steunen waar nodig, daar hebben wij veel respect voor.

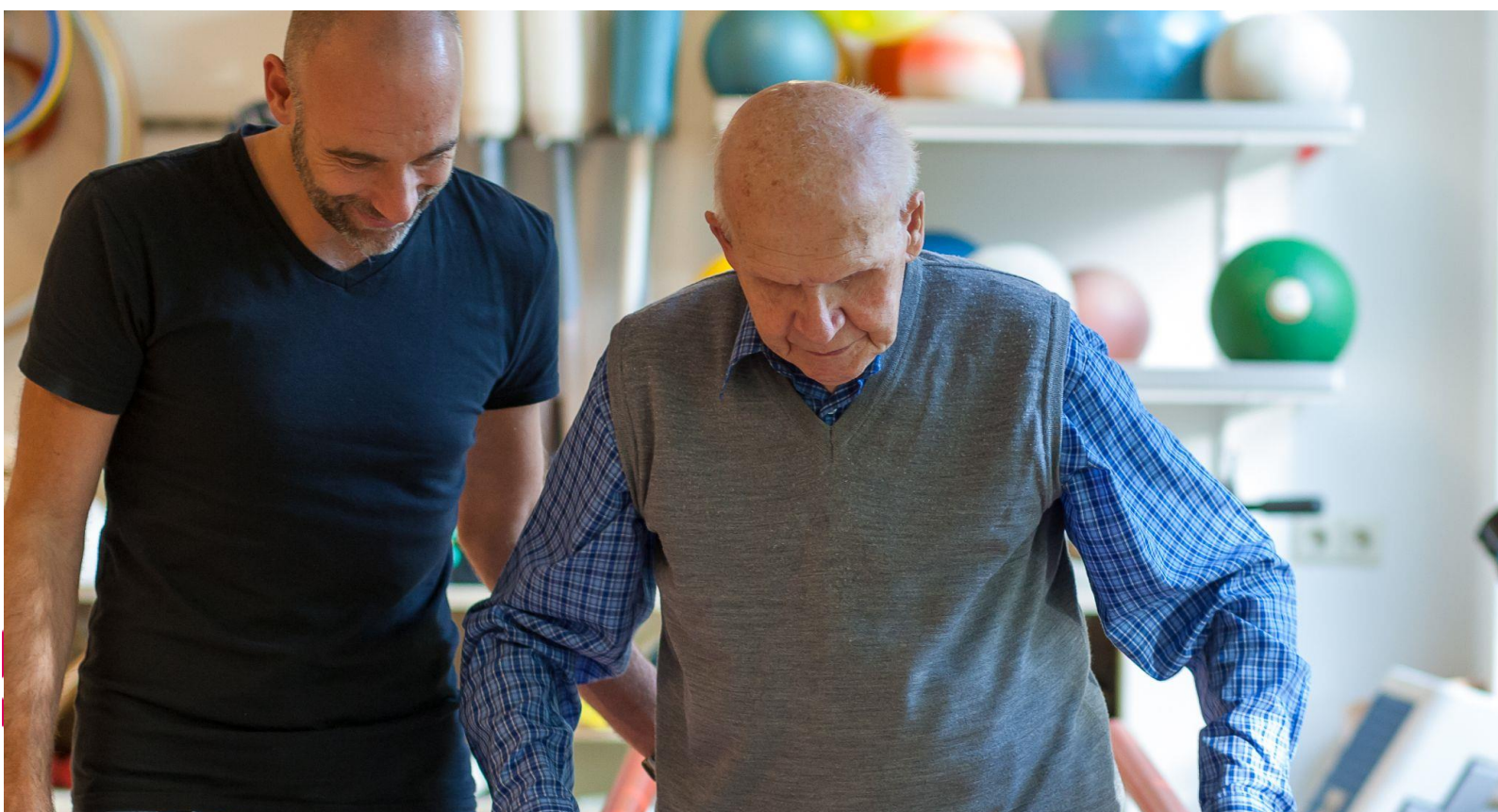
Tijdens de bijzondere dagen van het jaar hebben wij medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers bedankt met een aardigheidje.



4.1.7 Onderzoek Fysiek en Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) in de Thuiszorg

In 2021 werd de blootstelling aan fysieke/PSA belasting van medewerkers in de thuiszorg in kaart gebracht. Dat was van belang omdat de CAO VVT Arbeid en Gezondheid mede tot doel heeft de fysieke belasting terug te dringen.

Het onderzoek is uitgevoerd met de Risico Radar: één van de kerninstrumenten voor de aanpak fysieke belasting zoals die in de Arbocatalogus is opgenomen. De Risico Radar brengt vrij breed de risico's in beeld die zich kunnen voordoen. Het instrument sluit direct aan bij de Praktijkrichtlijnen en heeft vooral een signalerende functie. Tot slot, de Risico Radar integraal maakt onderdeel uitmaakt van de RI&E Zorg (Risico-Inventarisatie en Evaluatie). De Risico Radar willen we in grote lijnen gaan gebruiken in de bestaande RI&E 's van alle onderdelen van Zonnehuisgroep Noord. De resultaten laten een duidelijk beeld zien, op het gebied van verzuim door klachten aan het bewegingsapparaat zijn de uitkomsten goed. We zien wel dat medewerkers vaker klachten hebben en geneigd zijn door te werken met klachten. Daarnaast zijn er tekenen van toename in blootstelling aan fysieke belasting door toename in zorgzwaarte. Ook komt naar voren dat we aandacht moeten hebben voor werkdruk.



4.1.8 Extreme weersomstandigheden

In het begin van 2021 viel er veel sneeuw. Toen dit werd aangekondigd, hebben we ons achter de schermen voorbereid op code rood, zodat de thuiszorg zoveel mogelijk door kon gaan. Omdat wegen onbegaanbaar werden, hebben we besloten om zoveel mogelijk dienstauto's te laten staan en lopend naar de cliënten te gaan. Daarvoor hebben we spikes ter beschikking gesteld, voor medewerkers intramuraal en extramuraal. We hebben inzichtelijk gemaakt welke cliënten noodzakelijke (wel en niet tijdsgebonden) zorg nodig hebben in de thuiszorg. Voor cliënten in de buitengebieden is per regio een 'noodzakelijke zorg' route gemaakt. Ook waren er vier auto's met vierwielaandrijving en chauffeur beschikbaar die de medewerkers veilig konden rondrijden. Dit is erg gewaardeerd door de medewerkers. De intramurale teams hebben gekeken wie aan het werk kon/op het werk kon komen en zijn diensten geruild.

4.2 Personele inzet op orde

Zonnehuisgroep Noord stelt de cliënt voorop. Vanuit onze visie op persoonsgericht werken wordt de behoefte en inzet van deskundigheid bepaald door de samenstelling van de cliënten op de locatie. Per locatie is een kwalitatieve bezettingseis beschikbaar waarin de normen voor verantwoorde personeelssamenstelling van het kwaliteitskader zijn verwerkt. We hebben per doelgroep normen vastgesteld om kwalitatief goede zorg te kunnen verlenen. De cliënt krijgt adequaat toezicht met voldoende ruimte en aandacht voor het welbevinden. Ook kan de cliënt erop vertrouwen dat er voldoende behandelaars en (facilitaire) ondersteuning aanwezig is. Daarnaast is er sprake van informele zorg door vrijwilligers en mantelzorgers.

We voldeden in 2021 aan de eisen uit het Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg. De opbouw in personele inzet verschilde per locatie, afhankelijk van behoefte en de kwaliteitsvraagstukken die er spelen. In november 2021 zijn 32 zorgassistenten geworven om teams te ontlasten door het uitvoeren ondersteunende taken.

4.2.1 Uitstroom medewerkers

De totale uitstroom van medewerkers (inclusief vakantiekrachten) bedroeg in 2021 371 medewerkers (2020 336 medewerkers: +10,4%). Van de vertrokken medewerkers hebben 71 de vragenlijst bij vertrek ingevuld. De belangrijkste vertrekredenen die hieruit naar voren komen zijn:

- het behalen van een opleiding in een andere sector of door einde vakantie- of bijbaan;
- loopbaanmogelijkheden;
- gemis aan uitdaging in de werkzaamheden.

4.2.2 Beroepsbegeleidende leerweg (BBL) en Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Stages (BOL): In 2021 zijn 70 studenten op diverse stageplaatsen gematcht, variërend van niveau 1 t/m niveau 6 (hoofdzakelijk verzorgende IG /maatschappelijke zorg en mbo-V).

In 2021 zijn 56 medewerkers gestart met een zorggerelateerde opleiding (VIG, hbo-V, mbo-V, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, praktijkverpleegkundige). Daarnaast zijn 14 medewerkers met een BBL traject zijn gestart.

Gezien de opbouw van ons medewerkersbestand verwachten we de komende jaren een aanzienlijke uitstroom van Verzorgenden (IG) vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. BBL is een belangrijk instrument voor de personele instroom.





4.2.3 Summerschool

Om aanstormend jong talent te binden hebben we tijdens de zomervakantie van 2021 een Summerschool aangeboden voor leerlingen die het eerste jaar van een zorgopleiding volgen.

Zij zijn ingezet in de functie van afdelingsassistent zorg. De Summerschool bestond uit een gezamenlijke scholingsdag in combinatie met e-learningmodules. Aansluitend hebben 41 medewerkers in deze constructie vakantiewerk gedaan onder supervisie van ervaren zorgmedewerkers op alle woonzorglocaties van Zonnehuisgroep Noord.

4.2.4 Plannen en roosteren

In 2021 hoorden we van medewerkers dat zij niet tevreden zijn over de manier waarop er geroosterd wordt. Ook bij de Ondernemingsraad kwamen brieven en signalen binnen. Bestuur, managers, planners en Ondernemingsraad zijn hierover samen in gesprek gegaan om hiervoor een oplossing te vinden.



Naast de ontevredenheid over de uitvoering van het planproces speelde tegelijkertijd het grote personeelstekort. Dit was en is niet alleen een probleem in onze organisatie, maar een groot landelijk probleem. Ook corona en het hoge ziekteverzuim hielpen niet mee. Heel veel medewerkers vielen uit, waardoor de uitdaging alleen maar groter werd. Dagsturing en dagplanning/-roostering waren helaas aan de orde van de dag.

We hebben daarnaast te maken gehad met hoog verloop van medewerkers. Ondanks wervingsacties was het aanbod van sollicitanten onvoldoende, met

name ook van flexmedewerkers. De inzet vanuit de flexpool was daardoor zeer beperkt, wat eveneens voor onvrede zorgde. De flexibiliteit moest hierdoor steeds op de locatie en in de teams opgelost worden. Dit legde druk op de te leveren zorg en op de medewerkers. Ons belang om dit op te lossen was groot, we hebben hier in 2021 steeds hard aan gewerkt. Medewerkers willen graag invloed hebben op hun rooster, en bij voorkeur een planner op de locatie. Daarnaast is geconstateerd dat het huidige roosterbeleid niet meer passend is en om bijstelling vraagt. De roosterproblemen zijn complex. Een vereenvoudiging van het planproces en aanpassing van het beleid vindt in 2022 plaats.

Wij willen een organisatie zijn waar medewerkers graag werken, waar ze trots op zijn en waar ze goed gefaciliteerd en ondersteund worden in de uitvoering van hun werk. Daarvoor zijn gezonde roosters voorwaardelijk.

Strategische Personeelsplanning (SPP)

Voor alle zorg functies in- en extramuraal is een strategisch personeelsplan geschreven.

Er is een beeld verkregen over de vraag naar personeel in de toekomst (tot 2023) voor Intramuraal (exclusief facilitaire functies) en Extramuraal, gekoppeld aan de organisatiestrategie. Daarnaast is in beeld gebracht hoe dit zich verhoudt tot de huidige situatie en zijn aanbevelingen gedaan.

Er zijn is nu een gezamenlijk beeld ontwikkeld van het gewenste functiegebouw voor de onderdelen Intramuraal en Zonnehuis Thuis voor de komende jaren. De gewenste functiemix en vraag naar personeel in 2023 voor Intramuraal en Zonnehuis Thuis zijn omschreven. Er is inzichtelijk gemaakt hoe ons personeelsbestand eruit ziet wanneer we niets doen voor de genoemde onderdelen (bijvoorbeeld uitstroom, inclusief pensioengerechtigde leeftijd).



4.2.5 Werving en selectie en goede start

Er is een integraal plan van aanpak voor een goede start van nieuwe medewerkers ontwikkeld. Er is een storyboard ontwikkeld: vanaf het moment dat een nieuwe medewerker is aangenomen totdat deze goed ingewerkt zelfstandig aan het werk kan, wordt hierop beschreven. De rode draad in dit geheel is een buddy (medewerker van het team die de nieuwe collega verwelkomt en begeleidt tijdens het inwerken).



Het administratieve indiensttredingsproces is verbeterd. Begin 2022 vindt instructie aan leidinggevenden en andere betrokkenen plaats.

Het werving- en selectieproces wordt ondersteund door geïmplementeerde software. Het digitale proces is ingericht, een aantal vacatures werd eind 2021 geplaatst via het Werving & Selectie portaal. Doel was om de functionaliteit te testen en kinderziektes te onderscheppen voordat organisatie brede livegang plaats zou vinden. Aansluiting op het indiensttredingsproces is voorbereid. Doel is de volledige livegang plaats te laten vinden zodra zowel het werving- en selectieproces als het indiensttredingsproces goed ingericht zijn. Realisatie en livegang is eind maart 2022.



4.2.6 Arbeidsmarktcommunicatie

2021 stond ook in het teken van arbeidsmarktcommunicatie. Het werven van deskundige medewerkers is en blijft een uitdaging. Met diverse wervingscampagnes is het ons grotendeels gelukt om voor voldoende nieuwe instroom te zorgen. Er zijn in 2021 twee wervingsfilms gelanceerd, [vakantiebaan in de \(thuis\)zorg](#) en [Ontdek de Zorg](#).

Wervingscampagne en naamswijziging Centrum voor Gerontopsychiatrische zorg



In onze wervingscampagnes staan verhalen van onze cliënten, medewerkers en vrijwilligers centraal. Onze collega's zijn het visitekaartje, zij zijn naast vakmensen ook ambassadeurs. Met waardevolle vaardigheden én verhalen. Voor de wervingscampagne hebben we een aparte landingspagina gebouwd. Wanneer op een afbeelding, vacature of tekst wordt geklikt, kom je eerst op een speciale webpagina met mooie verhalen, vanuit daar klik je door naar - de vacatures op- onze website.

Samenwerking Mr. Mofongo

Zo'n twintig horeca-medewerkers van het Groningse restaurant Mr. Mofongo (met wijn- en cocktailbar en distilleerderij) zijn aan de slag gegaan op onze

locaties na de lockdown van de horeca, om ondersteuning te bieden in de zorg. We hebben tien reisverslagen gemaakt van hun zorgavontuur en dit [gedeeld op social media](#).

4.3 Leren en ontwikkelen

Er is een strategisch opleidingsplan opgesteld, passend bij de strategische thema's en ontwikkelrichting van de organisatie. De thema's zijn persoonsgerichte zorg, kwaliteit van zorg en behandeling, digivaardig in de zorg, veilig, vitaal en duurzaam inzetbaar, (persoonlijk) leiderschap en goed starten.

We hebben uitvoering gegeven aan het scholingsplan 2021 en de uitbreiding BBL en leercoaches. Door corona hebben niet alle scholingen plaats kunnen vinden en zijn enkele scholingen uitgesteld.

4.3.1 Studiekostenregeling

De studiekosten- en studieverlof-regeling is geüpdatet zodat afspraken over vergoedingen eenduidig en bekend zijn bij iedereen en het aanbod uit de regeling aansluit bij de huidige arbeidsmarkt. Met de nieuwe scholingsregeling maken we expliciet hoe medewerkers zich binnen hun functie kunnen ontwikkelen en welke mogelijkheden zij daartoe hebben. De regeling wordt in 2022 ingevoerd.

4.3.2 Samenwerking UNO-UMCG en oprichting Kenniscommissie

In 2014 is het Universitair Netwerk Ouderenzorg UMCG (UNO-UMCG) opgericht, met als doel om de kwaliteit van de ouderenzorg te optimaliseren met behulp van (wetenschappelijke) kennis. Deze kennis is de basis voor kwaliteitsverbetering van langdurige zorg aan ouderen. Wetenschap, zorgpraktijk en onderwijs werken hier samen aan in het UNO-UMCG.

Zonnehuisgroep Noord is lid van het UNO-UMCG. We nemen deel aan twee themagroepen: medicatieveiligheid en samenwerken in de eerste lijn. Iedere

themagroep heeft als doel om praktijkkennis te delen en verbinden aan wetenschappelijke kennis en kwaliteitsverbeterprojecten te initiëren en uitvoeren. UNO-UMCG organiseert ook thematafels, medewerkers uit verschillende organisaties wisselen hier ervaringen uit.

Er is besloten om een interne kenniscommissie op richten binnen Zonnehuisgroep Noord, in nauwe samenwerking met het UNO-UMCG. Deze kenniscommissie helpt kennis vanuit wetenschappelijk onderzoek te delen in de organisatie, helpt deze kennis toe te passen in de praktijk en stimuleert om te werken volgens de meest recente (evidence- en practice-based) inzichten.

Van verschillende kanten komt dergelijke (nieuwe) kennis onze organisatie binnen. Om ervoor te zorgen dat die kennis de juiste plek bereikt, is een heldere infrastructuur van groot belang, met de kenniscommissie als spin in het web. Het doel van de commissie is een bijdrage leveren aan de verbetering van de kwaliteit van zorg voor kwetsbare ouderen (vaak met dementie). De kenniscommissie fungeert als linking-pin tussen Zonnehuisgroep Noord en de themagroepen van UNO-UMCG en andere onderzoeksinstellingen/-netwerken. We verwachten dat dit de volgende resultaten oplevert: betere verspreiding van (wetenschappelijke) kennis op gebied van medicatieveiligheid, samenwerken in de eerste lijn, pijn onderzoek, probleemgedrag en zorgethiek, implementatie van verbeterinitiatieven vanuit de onderzoeksresultaten. Beide resultaten hebben naar verwachting een positief effect op de kwaliteit van zorg. Daarnaast blijven medewerkers op deze manier leren en werken volgens evidence- en practice-based inzichten. De kenniscommissie start in 2022.



4.3.3 Oprichting verpleegkundige en verzorgende adviesraad

We vinden het belangrijk de stem van de beroepsgroepen mee te nemen in beleid- en besluitvorming binnen de organisatie. Daarom hebben we in 2021 een verpleegkundige en verzorgende adviesraad (VAR) opgericht, met daarin verzorgenden en verpleegkundigen die graag meedenken over beleid en het verbeteren van de zorg. De VAR draagt bij aan het beleid van de organisatie, vanuit beroepsinhoudelijk perspectief.



4.4 Subsidies

4.4.1 Zorg-Praktijkleren

Voor de kosten van de begeleiding van BBL en leerlingen doen we een beroep op de subsidieregeling Praktijkleren. Het gaat dan om een bedrag van maximaal € 2.700,- per leerling per jaar. Voor 57 BBL trajecten en HBO-V-ers hebben we dit toegekend gekregen, in totaal een bedrag van € 145.395,-



4.4.2 Stagefonds

Het stagefonds zorg heeft over het studiejaar 2020/2021 een subsidie toegezegd voor Zonnehuisgroep Noord van € 294.346,45.

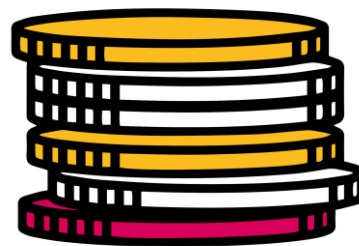
4.4.3 Sectorplan Plus

Het Sectorplan Plus is een meerjarige subsidie van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport waarmee wij een extra impuls kunnen geven aan opleidingsprojecten die zijn gericht op:

- het scholen van nieuwe collega's;
- het scholen met het oog op het behoud van medewerkers;
- opscholing binnen de organisatie (om ruimte te creëren voor nieuwe instroom) via kwalificerende scholing;
- het opleiden van extra praktijk/werkbegeleiders;
- scholing in het kader van Corona;
- Summerschool.

4.4.4 Zorgbonus

Voor medewerkers die zich hebben ingezet voor cliënten met Corona hebben we een aanvraag ingediend voor medewerkers en ZZP'ers werkzaam in of voor de organisatie. In december is dit bedrag uitgekeerd en aan medewerkers uitbetaald.



5. Facilitair

5.1 Zonnehuisgroep Noord rookvrij

De Tabaks- en rookwarenwet is recent aangepast. Per 1 juli 2021 moeten de rookruimtes in (semi)-publieke en openbare gebouwen gesloten zijn. Dit geldt ook voor de ouderenzorg en is daarmee van toepassing op Zonnehuisgroep Noord. Zonnehuisgroep Noord ziet een rookvrij beleid als onderdeel van haar duurzaamheidsbeleid en heeft in 2021 een rookvrij beleid vastgesteld.



Het rookvrij beleid heeft als doelstellingen:

- We willen een veilige, gezonde en plezierige leef- en werkomgeving, voor medewerkers en cliënten, huurders, onderhuurders, vrijwilligers, bezoekers, leveranciers en omwonenden. Ons streven is "Samen voor een Rookvrij Zonnehuisgroep Noord".
- Voldoen aan wetgeving. Dat wil zeggen alleen roken op de plekken waarvoor de wet een uitzondering maakt.

Uitwerking en voorbereiding van de invoering van het beleid is gestart in 2021 en krijgt een vervolg in 2022.

5.2 IT Servicedesk in eigen beheer

In 2021 is het projectplan vastgesteld en zijn voorbereidingen getroffen om in 2022 de IT Servicedesk (automatisering) weer in eigen beheer te nemen. Drie jaar geleden werd besloten deze werkzaamheden door een externe leverancier te laten uitvoeren. Zonnehuisgroep Noord kiest nu om dit weer zelf te doen om een aantal redenen. De belangrijkste zijn:

- Kortere lijnen, daardoor meer grip op de kwaliteit en snelheid van de serviceverlening;
- Betere kennis van de organisatie door nabijheid, daardoor betere kwaliteit;

- Betere zichtbaarheid en herkenbaarheid voor medewerkers in de organisatie;
- Samenspel met applicatiebeheer is eenvoudiger te realiseren;
- Samenspel met digicoaches en superusers is eenvoudiger te realiseren.

5.3 Projectplan schoonmaak Oostergast

De schoonmaak was op elke locatie en afdeling anders geregeld. Om de kwaliteit en kosten van de schoonmaak beter te waarborgen is besloten om de schoonmaak op elke locatie opnieuw te implementeren.

Dit houdt in dat er een gemiddelde basisnorm is voor de cliëntkamers en dat de norm voor de algemene ruimten is gebaseerd op het aantal vierkante meters.

Op elke locatie wordt deze basisnorm doorgevoerd en geïmplementeerd. Dit houdt in dat voor de locaties een

schoonmaakprogramma is met een cyclisch basisrooster. De medewerkers zijn geschoold in het gebruik van de microvezelmethode en beschikken over de juiste middelen, materialen en ondersteuning. Op de meeste locaties is er al een implementatie geweest. Op enkele moet dit nog gebeuren. We betrekken medewerkers nauw bij de veranderingen.



5.4 Projectplan Eten en drinken

Zonnehuisgroep Noord heeft nieuwe uitgangspunten geformuleerd ten aanzien van de maaltijdvoorziening aan cliënten. Dit is vastgelegd in een visie document en implementatieplan.

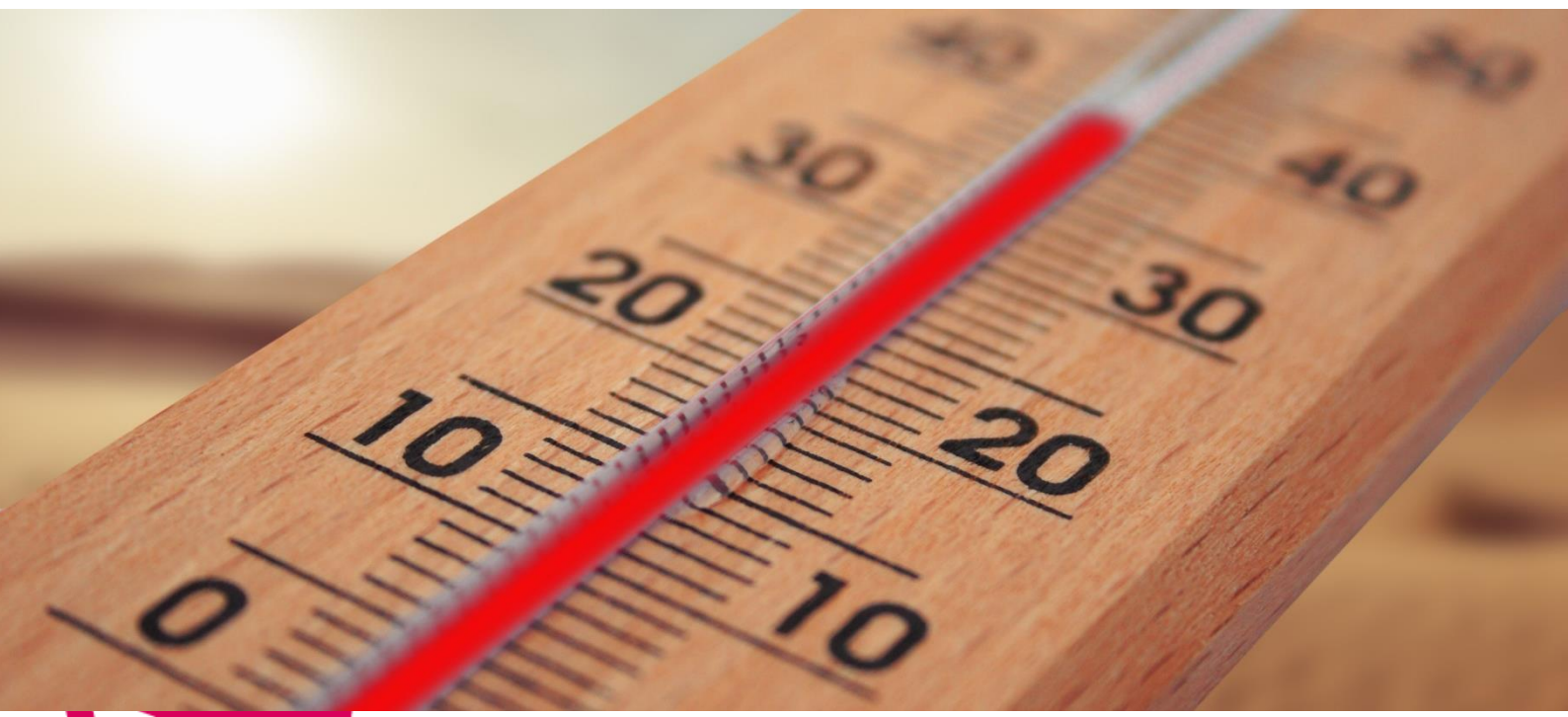
Lekker eten en drinken is heel belangrijk. Centraal staat persoons – of groepsgerichte zorg op maat, met inachtneming van de HACCP-regels en de eisen voor gezonde voeding van het Voedingscentrum en passend binnen de financiële kaders. Elke locatie en cliëntgroep is verschillend. We bekijken per locatie en situatie welk voedingsconcept het meest passend is. Het nieuwe voedingsconcept voeren we in, altijd op basis van advies van de lokale cliëntenraad.

5.5 Onderzoek naar onze zorgapplicaties

Bij Zonnehuisgroep Noord werken we met drie zorgapplicaties: ONSNedap (thuiszorg), Ysis (behandelaren) en QIC/SDB (intramuraal). Er zijn voor- en nadelen aan het werken met drie verschillende systemen. Daarom hebben we in 2021 onderzocht of het wenselijk is dit anders te doen. Onderzocht is de vraag of er draagvlak is voor een eventuele vermindering van het aantal applicaties. Ook peilde het onderzoek hoe door gebruikers wordt gekeken naar de ondersteuning van werkwijzen door de huidige systemen. In 2022 verwachten we het onderzoeksrapport met daarin de uitkomsten, conclusies en aanbevelingen.

5.6 Technische temperatuurbeheersing

Tijdens warme zomerperiodes is gebleken dat op een aantal locaties de in pandige temperatuur dusdanig oploopt dat er onwenselijke en onveilige situaties kunnen ontstaan. Daarop hebben we per locatie in beeld gebracht welke problemen er zijn ten aanzien van de temperatuur, welke oorzaken hieraan ten grondslag liggen en welke oplossingen er zijn. Op basis daarvan is een uitwerkingsplan per locatie gemaakt. Dit plan is uitgevoerd in de zomer van 2021. Daarmee realiseren we een goede warmtebeheersing in onze gebouwen, in het belang van het welzijn van onze cliënten, medewerkers en vrijwilligers.



5.7 Hitteprotocol



De gezondheid en het welzijn van cliënt en medewerker kan in het gedrang komen bij extreme hitte. Daarom is het hitteplan voor Zonnehuisgroep Noord ontwikkeld. Dit plan bestaat uit voorstellen voor maatregelen met beknopte instructies voor diverse medewerkers vanuit de zorg of facilitair.

Naast dit hitteprotocol is ook het Nationaal Hitteplan van toepassing. Bij de maatregelen gaat het vooral om het gecoördineerd inzetten van alle, op zichzelf misschien kleine, maar eenvoudig realiseerbare, mogelijkheden die samen een behoorlijk effect hebben.

6. Vastgoed

6.1 Vastgoed algemeen

In 2021 hebben we verdere stappen gezet in het standaardiseren van onze (nieuw)bouw plannen en structuren die daar mee samenhangen. Als eerste zijn met de Centrale Cliëntenraad afspraken gemaakt over de rechten en plichten van cliënten en Zonnehuisgroep Noord bij nieuwbouw, ingrijpende verbouwing en verhuizing. Dit is vastgelegd in het Sociaal Plan voor cliënten bij nieuwbouw, ingrijpende verbouwing en verhuizing.

Verder hebben we een standaard Programma van Eisen van nieuwbouw vastgesteld. Dit zijn we overeengekomen met de Centrale Cliëntenraad en Ondernemingsraad. Tenslotte hebben we de visie op inrichting van gebouwen vastgesteld. Ook deze is overeengekomen met de Centrale Cliëntenraad en Ondernemingsraad. Met deze drie basisdocumenten kunnen we, in nauwe afstemming met de medezeggenschap, nieuw- en verbouwtrajecten goed en zorgvuldig inrichten. We kunnen steeds leren van voorgaande trajecten, zonder steeds het wiel uit te moeten vinden.

Voortbordurend op het strategisch vastgoedplan 2020-2024 is het tactisch vastgoedplan 2022 vastgesteld. De belangrijkste punten zijn de drie GZA-projecten en herinrichting van Zonnehuis Oostergast.

We zijn gestart met het digitaliseren en herijken van onze meerjaren investeringsbegroting en meerjaren onderhoudsbegroting, voor wat betreft systeem en proces, teneinde meer grip te krijgen op onderhoud en vervanging.



6.2 Het Groninger Zorgakkoord

Het [Groninger Zorgakkoord](#) (GZA) is 11 maart 2019 ondertekend door acht zorgaanbieders, twee woningcorporaties, vijf gemeenten, de provincie Groningen, het zorgkantoor en zorgverzekeraar Menzis, het Rijk en de Nationaal Coördinator Groningen.

Het is GZA is een afspraak tussen de partijen die de toekomst van de zorg in het aardbevingengebied willen verbeteren. Deze regio kampt naast de bevingen ook met andere uitdagingen, zoals ontgroening, vergrijzing en een hogere werkloosheid. Het welbevinden en de gezondheidszorg van de mensen staat onder druk en daarmee ook de leefbaarheid van het gebied. Het is belangrijk dat deze Groningers, ook in de toekomst, dichtbij huis kwalitatief goede zorg en behandeling krijgen. De samenwerkingsafspraken zijn tevens een belangrijke aanjager voor innovatie en vernieuwing in de zorgsector.



Toekomstbestendige zorg is het overkoepelende thema van Groninger Zorgakkoord. Dat omvat goede huisvesting voor Wlz-zorg. daarnaast is innovatie en goed samenwerken een ander aspect van toekomst bestendige zorg. Hiervoor zijn vier projectoverstijgende innovatiethema's vastgesteld:

- Aantrekkelijk werkgeverschap en arbeidsmarkt;
- eHealth, domotica en gegevensuitwisseling;
- Formele en informele zorg;
- Duurzame voedselketen.

De kennis die we ontwikkelen in de projectoverstijgende innovatiethema's en de innovatieprojecten in de negen afzonderlijke bouwprojecten zijn beschikbaar voor alle deelnemers van GZA. Ook daarmee werken we aan toekomstbestendige zorg voor Groningen.

Op 18 maart 2021 ging de [website www.gza.nl](https://www.gza.nl) live en ook de social media de [facebook pagina](#), de [LinkedIn pagina](#).

Zonnehuisgroep Noord neemt met drie projecten deel aan Groninger Zorgakkoord:

- Delfzijl Noord
- Expertisecentrum Eemsdelta
- Wiemersheerdgebied/Loppersum

Op de projectenpagina van de [website van GZA](#) staat informatie over de nieuwbouw en ontwikkelingen in het Wiemersheerdgebied, Delfzijl-Noord en Expertisecentrum Eemsdelta.

6.2.1 Delfzijl Noord

In Delfzijl Noord realiseren we met Cosis in het project Delfzijl Noord 107 plaatsen Wlz voor Zonnehuisgroep Noord en 27 plaatsen voor Cosis. Dit is vervangende nieuwbouw voor Zonnehuis BetingeStaete en Woonhaven Opwierde. Het pand wordt in eigendom ontwikkeld. De wijkontwikkeling van Delfzijl Noord, met specifiek aandacht voor formele en informele zorg ontwikkelen we in samenwerking met de vier partijen van de stuurgroep: Acantus, Cosis, de gemeente Eemsdelta en Zonnehuisgroep Noord.

De samenwerkingsovereenkomst met Cosis ter realisatie van het Definitief Ontwerp van zorgvastgoed is in februari 2022 getekend. De Kavel toekenning en het stedenbouwkundig ontwerp is na veel en intensief overleg succesvol afgerond.

Voor de samenwerking inzake de zorg tussen Cosis en Zonnehuisgroep Noord zijn we begin van 2022 van innovatiemanager gewisseld. Dit traject wordt met vaart opgepakt, mede doordat de beperkingen van Corona zijn opgeheven.

Het proces om te komen tot een goede kavelkeus en invulling van de gebouwen op de kavels, heeft extra tijd gekost. Het proces Schetsontwerp/ Voorlopig ontwerp/ definitief ontwerp heeft wat vertraging opgelopen. In Q1-2025 verwachten we de nieuwe locatie in gebruik te nemen.

6.2.2 Expertisecentrum Eemsdelta

In Delfzijl realiseren De Hoven, Lentis en Zonnehuisgroep Noord een gebouw in eigendom. In het pand wordt de Revalidatiecentrum Eemsdelta gehuisvest (50 GRZ-bedden van De Hoven en Zonnehuisgroep Noord). Dit is vervangende nieuwbouw voor de huidige, tijdelijke huisvesting van Revalidatiecentrum Eemsdelta. Tevens is het pand de thuisbasis van de behandelaren van De Hoven, Lentis en Zonnehuisgroep Noord in werkzaam in het Eemsdelta gebied.

Begin 2021 is de Roadmap vastgesteld door De Hoven, Lentis en Zonnehuisgroep Noord. Dit is een plan van aanpak voor het uitvoeren van de ambitie, als beschreven in het visie- en haalbaarheidsdocument Opstaan en Vernieuwen van Expertisecentrum Eemsdelta. We beschrijven hoe we deze visie gaan realiseren. We hebben een structuur opgezet met zes projectgroepen:

- anders organiseren;
- arbeidsmarkt;
- eHealth & domotica;
- vastgoed
- duurzaamheid;
- financieel/juridisch/fiscaal.

De locatie is definitief bepaald op Jachtlaan in Delfzijl. Dit proces heeft meer tijd gekost dan was voorzien. Daardoor heeft het proces Schetsontwerp/ Voorlopig ontwerp/ definitief ontwerp wat vertraging opgelopen. We hebben het initiële Programma van Eisen herijkt van het te bouwen pand. In Q1-2025 verwachten we het nieuwe gebouw in gebruik te nemen.

Voor het Expertisecentrum Eemsdelta is 27 mei 2021 een convenant getekend.



In 2021 zijn de regisseur integrale behandelteams en de innovatiemanager benoemd. Zij sturen met name de innovatieve kant van het Expertisecentrum Eemsdelta aan en daarmee de projectgroepen.

6.2.3 Wiemersheerdgebied - Loppersum

In Loppersum herontwikkelen de gemeente Eemsdelta, Woonzorg Nederland en Zonnehuisgroep Noord het Wiemersheerdgebied. Dit omvat 40 zorgstudio's voor Zonnehuisgroep Noord en 60 sociale verhuur eenheden. Zonnehuisgroep Noord gaat haar complex huren van Woonzorg Nederland (WZN).

We maken bij de planvorming en ontwikkeling zo veel mogelijke gebruik van de ervaring die we hebben opgedaan met elkaar bij de realisatie van de nieuwbouw in Marum.

In 2021 heeft het werken aan een samenwerkingsovereenkomst van WZN en Zonnehuisgroep Noord veel tijd gekost. In maart 2022 heeft dit geleid tot bestuurlijke overeenstemming. De stedenbouwkundige verkenning en het ontwerp passend maken heeft veel en intensief overleg gekost in 2021 en begin 2022. WZN heeft in nauw overleg met de gemeente en Zonnehuisgroep Noord als gebruiker dit proces zorgvuldig gelopen. De stedenbouwkundige uitwerking is begin 2022 overeengekomen tussen Eemsdelta, WZN en Zonnehuisgroep Noord. De voorbereiding voor het Voorlopig Ontwerp start in 2022.



In het zorggebouw komen 40 zorgstudio's, verdeeld over twee verdiepingen en vier woongroepen, met ieder 10 cliënten. Elke woongroep beschikt over een ruime huiskamer met een keuken, eethoek en zithoek. De nieuwbouw wordt naast het bestaande gebouw gerealiseerd. Daardoor verhuizen cliënten maar een keer.

Met zeven partijen hebben we in juni 2021 het Sociaal Contract Loppersum gesloten. De ondertekenaars zijn:

- Beheer Dorpshuis;
- Cadanz Welzijn;
- Gemeente Eemsdelta;
- Vereniging Dorpsbelangen;
- Woonzorg Nederland;
- Zonnehuisgroep Noord;
- Zorgcoöperatie Loppersum.

Voor de innovatieve kant van het project zijn twee kwartiermakers aangetrokken per 1 januari 2022 om de sporen formele en informele zorg en eHealth & domotica bij elkaar te brengen. De kwartiermakers werken nauw samen met de partijen van het Sociaal Contract. We gaan concrete stappen zetten en activiteiten ontwikkelen, om Wonen met een Plus, van 0 tot 110, mogelijk te maken.

Voor Zonnehuis Wiemersheerd is een film ontwikkeld over het sociaal contract; [modern noaberschap in Loppersum](#). Ook is er weer een gezamenlijke [nieuwsbrief](#) verschenen. Klik hier voor de film [Wonen met een PLUS](#).

6.3 Herinrichting Zonnehuis St. Jozef

In 2021 is een start gemaakt met het renoveren van de 60 zorgstudio's. Alle studio's worden gemoderniseerd en voorzien van een nieuwe pantry en functioneel sanitair. Daarnaast worden de studio's 'verpleeghuisbed toegankelijk' gemaakt. De uitvoering vindt gefaseerd plaats over meerdere jaren. In 2021 zijn drie zorgstudio's en huiskamers gemoderniseerd. Het is de bedoeling de komende jaren gemiddeld zes zorgstudio's per jaar te moderniseren.



6.4 Nieuwbouw de Hoorn

In 2020 is gestart met de bouw en eind 2021 was fase 1 van de nieuwbouw grotendeels gerealiseerd. In 2021 zijn de plannen voor de (zorg)inrichting ontworpen en is het verhuisplan gemaakt. Het plan voor de nieuwe zorgorganisatie is gevormd.

Op 25 maart 2021 is de eerste schep de grond in gegaan op het bouwterrein naast Zonnehuis de Hoorn, dé start voor de nieuwbouw. Het was een mooi persmoment met diverse partijen. Maandelijks worden alle stakeholders op de hoogte gehouden via een nieuwsbrief.

De oplevering van fase 1 is in het eerste kwartaal van 2022 met aansluitend de realisatie van de (zorg)inrichting en de verhuizing in het tweede kwartaal van 2022. Na het verwijderen van de oude inrichting wordt het oude gebouw gesloopt. De oplevering van fase 2 en het terrein is medio 2023.

Met het nieuwe gebouw spelen we goed in op de toenemende behoefte aan zwaardere zorg in Marum en omstreken. Het gebouw heeft 66 zorgstudio's, verdeeld over drie verdiepingen en zes woongroepen, met ieder 11 cliënten. Elke woongroep beschikt over een ruime huiskamer met een keuken, eethoek en zithoek. De nieuwbouw is gerealiseerd naast het bestaande gebouw. Daardoor verhuizen cliënten maar één keer.



7. Financieel beleid

7.1 Analyse van het resultaat

In 2021 is een resultaat van € 2,2 mln. positief gerealiseerd (2020: € 3,8 mln. positief) en ligt daarmee boven de begroting 2021 van € 1,7 mln positief. De in 2020 gerealiseerde boekwinst van € 1,5 mln. als gevolg van de verkoop van de locatie Solwerd heeft een grote invloed op de mutatie van het resultaat ten opzichte van voorgaand jaar. In 2021 hebben we een nagekomen bate kwaliteitsgelden van € 1,1 mln. ontvangen. Daarnaast is overeenkomstig de gewijzigde CAO VVT met betrekking tot de regeling stoppen met werken na 45 dienstjaren (RVU) een voorziening gevormd van € 1,1 mln.

De stijging van de zorgzwaarte heeft een positief effect gehad op de verdere stijging van onze omzet. Door een betere balans in de medewerker inzet is het rendement verbeterd ten opzichte van 2020. De gerealiseerde Covid-19 meerkosten en omzetterderving worden naar verwachting grotendeels vergoed. Deze compensatie is verwerkt in het jaarresultaat 2021.



7.2 Vermogenspositie

Inclusief het resultaat over 2021 bedraagt het eigen vermogen van Zonnehuisgroep Noord ultimo 2021 € 27,0 mln. (2020 € 24,9 mln.) bij totale baten in 2021 van € 92,0 mln. (2020: € 89,2 mln.).

De solvabiliteit uitgedrukt als eigen vermogen/totaal vermogen bedraagt ultimo 2021 33,1% (2020 31,0%). Los van het specifieke risicoprofiel van een organisatie wordt algemeen als norm voor deze ratio 25% gehanteerd. Zonnehuisgroep Noord voldoet ultimo 2021 aan deze norm. Een andere ratio voor de beoordeling van de vermogenspositie is het eigen vermogen

uitgedrukt als percentage van de totale opbrengsten. Ultimo 2021 bedraagt dit 29,4% (2020: 27,9%).

Zonnehuisgroep Noord beschikt ultimo 2021 over een gezonde financiële basis. De meerjarenbegroting 2020 – 2030 laat zien dat de vermogens- en liquiditeitspositie van Zonnehuisgroep Noord zich positief zullen ontwikkelen. Realisatie van deze uitkomsten is mede afhankelijk van vier aandachtsgebieden:

- Reductie van het ziekteverzuim en (mede samenhangend daarmee);
- Behoud en werven van personeel;
- Ontwikkeling van de vastgoedprojecten;
- Geleidelijke toename van de zorgzwaarte.

7.3 Liquiditeit

Over 2021 zijn de liquide middelen gestegen van € 16,8 mln. ultimo 2020 naar € 19,6 mln. ultimo 2021. De nog te ontvangen corona-compensatie 2021 van € 3,7 mln. zal in 2022 een positief effect hebben op het liquiditeitssaldo. Ultimo 2021 bedraagt de current ratio 2,0 (2020: 2,0). Deze ratio geeft inzicht in hoeverre Zonnehuisgroep Noord aan haar kortlopende verplichtingen kan voldoen, vaak wordt hiervoor 1,0 als norm gehanteerd. Met 2,0 zit Zonnehuisgroep Noord ver boven deze norm.

De debt service coverage ratio bedraagt 2,5 (2020: 2,9). Deze ratio geeft de financierbaarheid van de organisatie aan. De daling van deze ratio wordt veroorzaakt door de daling van het resultaat ten opzichte van 2020.



7.4 Verwachte gang van zaken 2022

In 2022 wordt geïnvesteerd in de vitaliteit, werving en behoud van medewerkers. Om de juiste zorg te kunnen (blijven) leveren wordt daarnaast geïnvesteerd in zorgdomotica. De ingezette doorontwikkeling van de informatievoorziening wordt gecontinueerd in verfijning en borging. Net zoals de verdere optimalisatie van de bedrijfsprocessen (waaronder het zorgregistratieproces).

7.5 Financiële instrumenten

Zonnehuisgroep Noord maakt in de normale bedrijfsuitoefening behoudens de reguliere debiteuren en crediteuren zeer beperkt gebruik van financiële instrumenten die Zonnehuisgroep Noord blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's.

7.6 Risicoparagraaf

In 2021 heeft corona zowel op cliënten als medewerkers een grote impact gehad. In het eerste en laatste trimester zijn uitbraken, met opnamestops als gevolg, geweest. Vanuit financieel perspectief heeft dit de organisatie slechts beperkt geraakt met name door bijsturing waar mogelijk en de covid compensatieregelingen.

De wijze waarop voor 2022 invulling wordt gegeven aan de vergoeding/dekking van de COVID-19 kosten en gederfde inkomsten is slechts beperkt bekend. De verwachting voor 2022 is dat de grootste meerkosten voor de Wlz-gefinancierde zorg worden vergoed. Het grootste risico is een tekort aan zorgpersoneel door het hoge corona gerelateerde ziekteverzuim, waar een vergoeding voor hoger verzuim tegenover staat. Echter bij onvoldoende beschikbaar personeel, ontstaat een risico op een opnamestop in verband met het niet kunnen garanderen van de vereiste zorgkwaliteit. Gezien de gezonde positie van Zonnehuisgroep Noord is er voldoende financiële draagkracht om een tijdelijke hogere personeelskostenratio in het jaar op te vangen. Daarom is er voor Zonnehuisgroep Noord ook komende periode naar

de inschatting van het management, geen sprake van een concreet financieel continuïteitsrisico als gevolg van COVID-19.

7.7 Compliance

In 2021 is verder gegaan met de doorontwikkeling van de compliance omgeving door middel van de implementatie van het three lines of defense model.

Het interne controleproces krijgt steeds meer vaste vorm, begint te leven binnen de organisatie en er ontstaat steeds meer verbinding tussen de 1e, 2e en 3e lijn.

Het integrale proces is per zorgstroom in kaart gebracht en per deelproces hiervan zijn de risico's geformuleerd en geprioriteerd. In workshops zijn/worden voor de belangrijkste risico's verbeteringsacties opgesteld en afgestemd om deze risico's beheersbaar te maken.

Hoewel het verbeterproces mede als gevolg van Corona nog niet geheel is afgerond zijn we trots op het behaalde resultaat. In 2022 zullen de laatste workshops en scholingen worden afgerond ten behoeve van de borging in het primaire proces.

De naleving van wetgeving en beleid op het gebied van zorg en administratie, zichtbaar in de uitkomsten van de scores op de diverse controlepunten (second-time-right), laat per zorgstroom een verbetering zien ten opzichte van de gerealiseerde percentages 2020 en ligt grotendeels op/ boven de gestelde norm van het vereiste niveau van 95%.

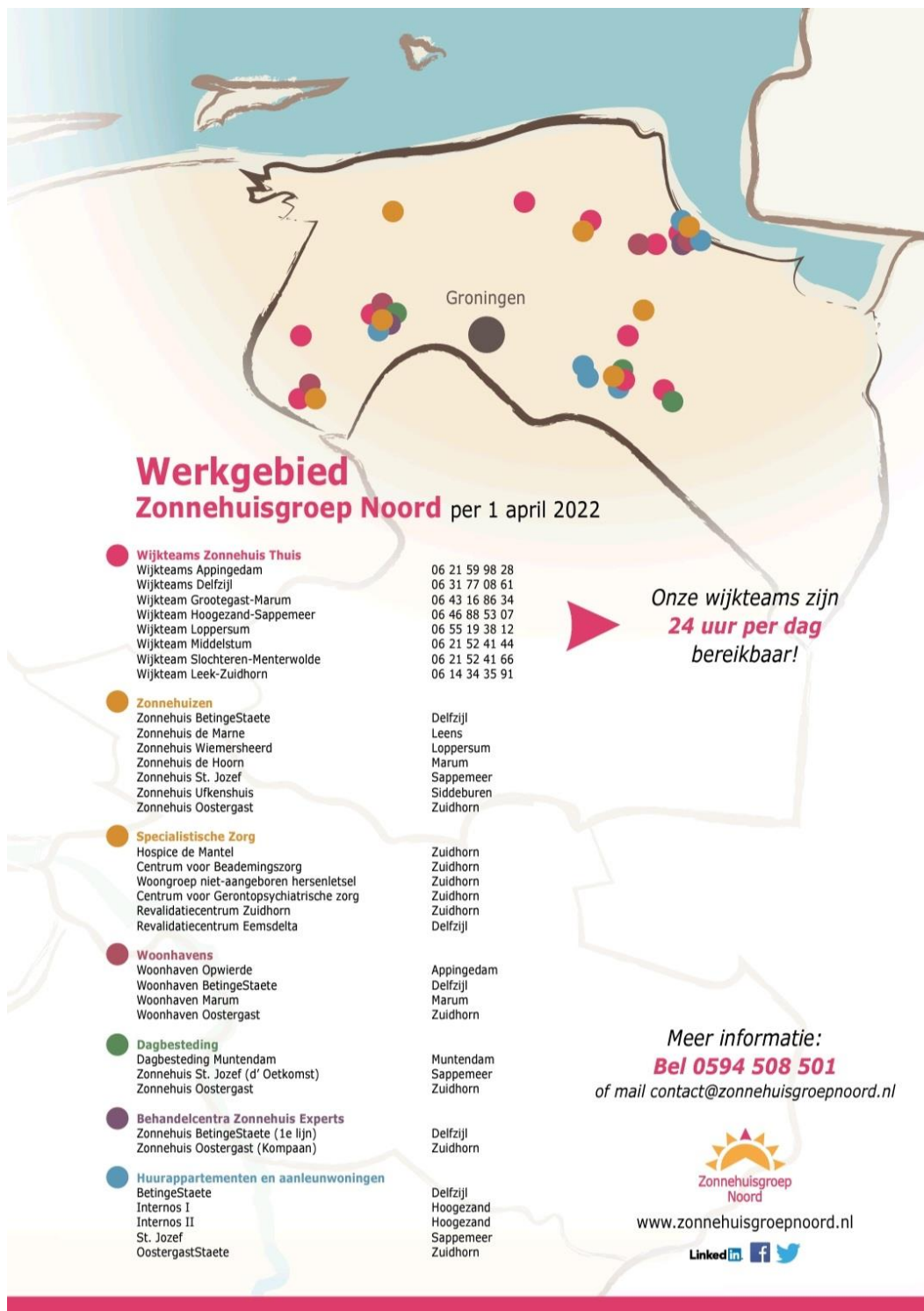
7.8 Procuratieregeling

De procuratieregeling is vastgesteld in het MT en verwerkt in de systemen. Het doel van een procuratieregeling is om zowel intern als extern duidelijk te maken aan welke functionarissen van de organisatie de Raad van Bestuur het mandaat heeft gegeven verplichtingen namens de Zonnehuisgroep Noord aan te gaan. De procuratieregeling legt vast welke functionarissen over welke volmacht(en) beschikken.

Handelen binnen deze regeling is een noodzakelijke voorwaarde voor functionarissen om rechtsgeldige verplichtingen aan te gaan of inkomende facturen te fiatteren. De procuratieregeling is ondersteunend aan een overzichtelijke en praktisch werkbare organisatie waarbij het dient recht te doen aan de redelijke eisen van interne controle. De procuratieregeling wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht, waarna die is vastgesteld.



8. Locatiekaart



9. Jaarrekening 2021



INHOUDSOPGAVE	Pagina
9.1 Jaarrekening 2021	
9.1.1 Balans per 31 december 2021	68
9.1.2 Resultatenrekening over 2021	69
9.1.3 Kasstroomoverzicht over 2021	70
9.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	71
9.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	77
9.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	83
9.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2021	84
9.1.8 Toelichting op de resultatenrekening over 2021	85
9.1.8.1 Gesegmenteerde resultatenrekening over 2021	85
9.1.8.2 Aansluiting totaal resultaat met resultaat segmenten	88
9.1.8.3 Toelichting op de resultatenrekening over 2021	89
9.2 Overige gegevens	
9.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	95
9.2.2 Nevenvestigingen	95
9.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	95
Bijlagen	
Bijlage 1 - Corona-compensatie 2021	97
Bijlage 2 - Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 (bonus 2020)	99
Bijlage 3 - Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 (bonus 2021)	100

9.1 JAARREKENING 2021

9.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	47.931.581	45.993.004
Financiële vaste activa	2	133.690	2.000.000
Totaal vaste activa		<u>48.065.271</u>	<u>47.993.004</u>
Vlottende activa			
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's	3	581.242	574.894
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	5.338.976	6.203.497
Debiteuren en overige vorderingen	5	8.160.470	8.618.385
Liquide middelen	6	19.640.136	16.828.264
Totaal vlottende activa		<u>33.720.824</u>	<u>32.225.040</u>
Totaal activa		<u><u>81.786.095</u></u>	<u><u>80.218.044</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-21</u>	<u>31-dec-20</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	7		
Bestemmingsfondsen		28.057.385	25.620.926
Algemene en overige reserves		-993.546	-724.308
Totaal eigen vermogen		<u>27.063.839</u>	<u>24.896.618</u>
Voorzieningen	8	3.988.277	3.028.573
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	9	33.926.620	35.816.949
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	10	<u>16.807.359</u>	<u>16.475.904</u>
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		16.807.359	16.475.904
Totaal passiva		<u><u>81.786.095</u></u>	<u><u>80.218.044</u></u>

9.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2021

	Ref.	2021 €	2020 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	11	87.938.599	81.905.969
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	12	1.875.913	3.522.977
Overige bedrijfsopbrengsten	13	2.160.888	3.741.610
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>91.975.400</u>	<u>89.170.556</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	14	64.641.482	60.815.072
Afschrijvingen op materiële vaste activa	15	3.666.738	3.566.685
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	16	0	0
Overige bedrijfskosten	17	20.717.548	20.010.684
Som der bedrijfslasten		<u>89.025.768</u>	<u>84.392.441</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		2.949.632	4.778.115
Financiële baten en lasten	18	-782.411	-962.737
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>2.167.221</u></u>	<u><u>3.815.378</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2021 €</u>	<u>2020 €</u>
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfondsen (reserve aanvaardbare kosten)			
- Algemeen		2.497.843	4.026.378
- St. Vrienden van Sint Jozef		-61.384	0
Algemene en overige reserves		-269.238	-211.000
		<u><u>2.167.221</u></u>	<u><u>3.815.378</u></u>

9.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	Ref.	2021	2020
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		2.949.632	4.778.116
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	15	3.666.738	3.566.685
- mutaties voorzieningen	8	806.398	-459.636
- boekresultaat materiële vaste activa	13	0	-1.591.020
		4.473.136	1.516.029
Veranderingen in werkkapitaal:			
- mutatie OHW uit hoofde van DBC's	3	-6.347	-26.359
- vorderingen & overlopende activa (toelichting balans 6.1.5)	5	457.914	-2.621.095
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot (6.1.1 balans)	4	864.521	-3.913.176
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)(6.1.1 balans)	10	-218.474	4.124.007
		1.097.615	-2.436.623
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		8.520.382	3.857.521
Ontvangen interest	18	0	8.222
Betaalde interest	18	-624.602	-1.251.398
		-624.602	-1.243.176
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		7.895.780	2.614.345
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	-5.083.229	-2.862.307
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	0	1.641.787
Vrijgave depot van Nationale borg	2	2.000.000	-800.000
		-3.083.229	-2.020.520
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Afgegeven bankgarantie	2	-133.690	
Nieuw opgenomen leningen	9	0	18.666.666
Aflossing langlopende schulden	9	-1.866.988	-20.510.882
		-2.000.678	-1.844.216
Mutatie geldmiddelen		2.811.872	-1.250.392
Stand geldmiddelen per 1 januari	6	16.828.264	18.078.656
Stand geldmiddelen per 31 december	6	19.640.136	16.828.264
Mutatie geldmiddelen		2.811.872	-1.250.392

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode waarbij de operationele kasstroom wordt herleid uit de resultatenrekening en de balansmutaties. De investerings- en financieringskasstroom wordt daarbij op basis van directe kasstromen opgenomen.

9.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

9.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Zonnehuisgroep Noord is gevestigd te Zuidhorn, Izarstraat 1 en ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 1143871. De activiteiten van de stichting bestaan uit het verplegen, het verzorgen en het begeleiden van en het bieden van huisvesting aan langdurig zieken en ouderen.

De jaarrekening van de stichting omvat de volgende financiële gegevens van de volgende - juridisch niet zelfstandige - huizen:

- Verpleeghuis Oostergast te Zuidhorn;
- Begeleid wonen De Woonhaven te Zuidhorn, Marum;
- Verzorgingshuis De Hoorn te Marum;
- Verpleeg- en verzorgingshuis BetingeStaete te Delfzijl;
- Verzorgingshuis Ufkenshuis te Siddeburen;
- Verzorgingshuis Wiemersheerd te Loppersum;
- Verzorgingshuis de Marne te Leens;
- Verzorgingshuis St. Jozef te Sappemeer.

Daarnaast omvat de jaarrekening tevens de financiële gegevens van de exploitatie van 180 aanleunwoningen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topfunctionarissen in de publieke en semi-publieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de instelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Continuïteitsveronderstelling

De onzekerheid omtrent covid-19 blijft ook in 2022 grote impact hebben op onze cliënten, medewerkers en bedrijfsvoering. Als het niet komt door het aantal besmettingen danwel door de naijende effecten van de hoge werkdruk en het hoge ziekteverzuim als gevolg van covid-19 in 2021. Ten aanzien van de financiële continuïteit zijn de onzekerheden echter beperkt. De NZa heeft voor 2022 (net als voor 2020 en 2021) de Wlz-compensatieregeling verlengd. Zorgaanbieders in de langdurige zorg kunnen een vergoeding krijgen voor de extra kosten die gemaakt worden als gevolg van de coronacrisis. Omdat zorgaanbieders in 2022 ook met deze extra kosten geconfronteerd kunnen worden, is de compensatieregeling opnieuw verlengd, het gaat dan om: extra persoonlijke beschermingsmiddelen, vaccinatiekosten, inzet vervangend personeel bij hoog ziekteverzuim, extra kosten dagbesteding volgend uit de afstandsnorm en kosten van zelftesten voor het personeel.

De verwachting voor de ZVW is dat passende financiële afspraken gemaakt kunnen worden met zorgverzekeraars met daarin opgenomen een financieel vangnet. Belangrijk hierbij is dat over 2021 is gebleken dat door gerichte acties en inzet de omzetting voor Stichting Zonnehuisgroep Noord relatief beperkt is gebleken en daarmee de impact van de afspraken op de continuïteit defacto minder groot is.

Als wij onze eigen financiële positie en vooruitzichten in ogenschouw nemen, is er geen sprake van materiële onzekerheid die ernstige twijfel kan doen rijzen of Stichting Zonnehuisgroep Noord haar activiteiten voort kan zetten en is derhalve de jaarrekening 2021 opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2020 zijn, alleen met betrekking tot de gesegmenteerde jaarrekening geherrubriceerd (als gevolg van een gewijzigde methodiek), om vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Zonnehuisgroep Noord en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van inzicht.

De stichting heeft twee verbonden partijen:

1. De Hoorn B.V.. De stichting is voor 100% aandeelhouder van De Hoorn B.V. Deze B.V. had oorspronkelijk als doel het ontwikkelen, realiseren en exploiteren van een multifunctioneel zorgcentrum in het centrum van het dorp Marum. In deze B.V. vinden geen activiteiten plaats. Resultaat en vermogen van de vennootschap zijn verwaarloosbaar. Over 2021 is door Stichting Zonnehuisgroep Noord geen geconsolideerde jaarrekening opgesteld met als vrijstellingsgrond het begrip "te verwaarlozen betekenis".

2. GRZ Appingedam-Delfzijl. Stichting Zonnehuisgroep Noord is één van twee maten in een joint-venture: maatschap 'GRZ Appingedam-Delfzijl'. Beide maten hebben gelijke zeggenschap. De maten brengen hun GRZ zorg in de regio in de maatschap in. De activiteiten van de maatschap worden aan de maten toegerekend op basis van een onderling overeengekomen vaste verhouding welke is gebaseerd op de verwachte verhouding op langere termijn van de per maat ingebrachte GRZ zorg. Zonnehuisgroep Noord verwerkt haar aandeel in de maatschap proportioneel.

9.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van gemaakte afspraken en opgestelde regelingen in het kader van COVID-19, zoals de CB-regeling (continuïteitsbijdrage) en de hardheidsclausule, de Regeling Zorgbonus COVID-19 en de diverse geldende beleidsregels van de NZa. De beoogde doelstellingen en de strekking voor al deze regelingen zijn helder.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassingen van grondslagen en gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- voor de locaties Ufkenshuis en Wiemersheerd is de aard van het huurcontract gekwalificeerd als financial lease. De verplichtingen die voortvloeien uit deze huurcontracten zijn opgenomen onder de langlopende schulden;
- Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument;
- de waardering van de materiële vaste activa;
- de inschatting van de voorzieningen. De belangrijkste schattingen betreffen de mate van succes van reïntegratie-inspanningen, de mate van omvang arbeidsongeschiktheid bij onsuccesvolle reïntegratie, de inschatting van de looptijd waarover ZHGN de kosten van eigen risicodragerschap moet dragen en de mate waarin een medewerker zal deelnemen aan de regeling vervroegde uitkering (RVU).

9.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de geamortiseerde kostprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De kosten van groot onderhoud worden geactiveerd in de boekwaarde van het actief en afgeschreven op basis van de geschatte gebruiksduur volgens de componentenbenadering.

Stichting Zonnehuisgroep Noord verwerkt groot onderhoud als afzonderlijke component en schrijft dit af vanaf het moment van aankoop. Voor activa die tot en met 31 december 2018 zijn aangeschaft, wordt dit pas gedaan vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd. In beide gevallen wordt op het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd de eventuele resterende boekwaarde van de vervangen component ineens ten laste van het resultaat gebracht.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief, rekening houdend met de restwaarde. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen, mits er voldoende zekerheid is over de toekenning van de subsidies/vergoedingen.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 0% - 20%.
- Machines en installaties : 10% - 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10% - 33,33%.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten een niet-actieve deelneming, gewaardeerd tegen netto vermogenswaarde en een bankgarantie ten bate van Woonzorg Nederland, gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Zonnehuis Groep Noord in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening gevormd.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer sprake is van wijzigingen in omstandigheden die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Deze vraag kan worden beantwoord door de boekwaarde te vergelijken met de realiseerbare waarde. Deze bestaat uit de contante waarde van de toekomstige netto-kasstroom die het actief naar verwachting bij voortgezet gebruik zal genereren, of de bij verkoop te realiseren directe opbrengstwaarde. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt Stichting Zonnehuisgroep Noord op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt Stichting Zonnehuisgroep Noord de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen en verwerkt dit direct in de resultatenrekening.

9.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument.

Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de resultatenrekening verwerkt.

Stichting Zonnehuisgroep Noord heeft in 2021 geen indicaties voor bijzondere waardeverminderingen gesignaleerd.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten

Bij Stichting Zonnehuisgroep Noord omvatten de financiële instrumenten debiteuren en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten.

Initiële waardering

Financiële instrumenten worden bij eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen.

Vervolg waardering

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Bij eerste opname worden afgeleide financiële instrumenten opgenomen tegen reële waarde. Na eerste waardering worden afgeleide financiële instrumenten gewaardeerd op kostprijs of lagere marktwaarde, tenzij hedge accounting onder het kostprijs hedgemodel wordt toegepast. Indien kostprijs hedge accounting wordt toegepast en het afgeleide instrument betrekking heeft op afdekking van het specifieke risico van een toekomstige transactie die naar verwachting zal plaatsvinden, vindt geen herwaardering van dit instrument plaats. Zodra de verwachte toekomstige transactie leidt tot verantwoording in de resultatenrekening, wordt de met het afgeleide instrument samenhangende winst of het met het afgeleide instrument samenhangende verlies in de resultatenrekening verwerkt.

Indien afgeleide instrumenten aflopen of worden verkocht, dient de cumulatieve winst die of het cumulatieve verlies dat tot dat moment nog niet in de resultatenrekening was verwerkt, als overlopende post in de balans opgenomen te worden, totdat de afgedekte transacties plaatsvinden. Indien de transacties naar verwachting niet meer plaatsvinden, wordt de cumulatieve winst of het cumulatieve verlies overgeboekt naar de resultatenrekening. Indien afgeleide instrumenten niet langer voldoen aan de voorwaarden voor hedge accounting, maar het financiële instrument niet wordt verkocht, wordt ook de hedge accounting beëindigd. Dan wordt het financiële instrument tegen kostprijs of lagere marktwaarde verwerkt. Indien de afgedekte positie van een verwachte toekomstige transactie leidt tot de opname in de balans van een niet-financieel actief of een niet-financiële verplichting wordt de kostprijs van dit actief aangepast met de afdekkingresultaten die nog niet in de resultatenrekening zijn verwerkt.

Kredietrisico

Stichting Zonnehuisgroep Noord heeft geen significante concentraties van kredietrisico. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekorten

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZ).

Debiteuren en overige vorderingen

De debiteuren en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

De vordering op grond van compensatieregeling transitievergoeding heeft betrekking op de periode vanaf 2019 t/m 2020 uitbetaalde transitievergoedingen welke vanaf 1 april 2021 bij het UWV kunnen worden gedeclareerd inclusief de per balansdatum naar verwachting nog uit te betalen transitievergoedingen welke onder de voorziening personeel zijn opgenomen. De waardering vindt plaats tegen de naar verwachting bij het UWV in te dienen bedragen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

9.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is verdeeld in bestemmingsfondsen en algemene reserves.

Bestemmingsfondsen

Onder de bestemmingsfondsen worden alle reserves opgenomen die een beperking hebben die opgelegd is door een derde, zoals bepalingen in de wet of beleidsregels. Bij Stichting Zonnehuisgroep Noord gaat het hierbij om beperkingen die volgen uit de beleidsregels van de NZa of andere regelingen zoals WMO en de ZVV bepalingen vanuit gemeenten en zorgverzekeraars.

Algemene reserves

De algemene reserves bestaan uit opbrengsten die voortvloeien uit het leveren van overige prestaties.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

De Zonnehuisgroep Noord kent de voorzieningen welke hieronder worden toegelicht:

Voorziening uitgestelde beloningen

Voorziening 'Jubileumuitkeringen' wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen van een 12,5-, 25-, en 40-jarig dienstverband c.q. bij vervroegde uittreding of pensionering vlg. de vigerende CAO. Hierbij is uitgegaan van het personeelsbestand op balansdatum, rekening houdend met een normaal personeelsverloop. De voorziening is contant gemaakt tegen een markttrente van 1,15%.

Voorziening personeel

De voorziening personeel bestaat uit de voorziening langdurig zieken en de voorziening regeling vervroegde uitdiensttreding (RVU).

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gewaardeerd tegen de contante waarde en dient ter dekking van de verwachte kosten naar aanleiding van afspraken uit hoofde van organisatorische veranderingen en van eigen risicodragerschap WGA. Indien op balansdatum verplichtingen bestaan tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt er een voorziening opgenomen. De verplichting is een beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting per balansdatum af te wikkelen. De voorziening is contant gemaakt tegen een markttrente van 1,25%.

Voorziening regeling vervroegde uitdiensttreding (RVU)

De voorziening 'regeling vervroegde uitdiensttreding (RVU)' wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstige RVU uitkeringen bij vervroegde uittreding tot aan de AOW leeftijd vlg. de vigerende CAO. Hierbij is uitgegaan van het personeelsbestand op balansdatum, rekening houdend met de levenskansen van de betreffende personeelsleden. De voorziening is contant gemaakt tegen een markttrente van 1,55%.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Afgeleide financiële instrumenten

De eerste waardering voor afgeleide financiële instrumenten is reële waarde.

Na eerste waardering worden afgeleide financiële instrumenten gewaardeerd op kostprijs of lagere marktwaarde. Stichting Zonnehuisgroep Noord maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten. Indien, in de toekomst, variabel rentende leningen worden afgesloten, sluit de stichting een derivaat (interest rate swap) af om renterisico's af te dekken.

In contracten besloten afgeleide instrumenten

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door de instelling gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien:

- De economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn;
- Een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen; en
- Het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverandering in de resultatenrekening.

In contracten besloten afgeleide instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract omdat niet aan de hiervoor genoemde voorwaarden is voldaan, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van een lening is gelijk aan de contante waarde van toekomstige kasstromen gebaseerd op een rente die per balansdatum zou gelden voor gelijksoortige leningen vermeerderd met een risicopremie voor iedere individuele lening.

9.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

9.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Algemeen

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

DBC's

Zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van resultaat van onderhanden DBC-zorgproducten, worden de opbrengsten en kosten als opbrengsten en kosten in de winst-en-verliesrekening verwerkt naar rato van de prestaties per balansdatum. Onder opbrengsten wordt verstaan de in het contract met de zorgverzekeraar overeengekomen opbrengsten, indien en het waarschijnlijk is dat de opbrengsten zullen worden gerealiseerd en betrouwbaar kunnen worden bepaald. De mate waarin prestaties van een DBC-contract zijn verricht wordt bepaald aan de hand van de tot de balansdatum gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte totale kosten van het contract. Indien het resultaat van een onderhanden project niet betrouwbaar kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten slechts verwerkt tot het bedrag van de gemaakte kosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald. Verwachte verliezen op contracten worden onmiddellijk in de resultatenrekening opgenomen.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning (WMO)

Stichting Zonnehuisgroep Noord heeft gebruik gemaakt van de verschillende compensatieregelingen per financier voor het compenseren van de financiële gevolgen van COVID-19.

Voor de Wlz is sprake van omzelderving en extra kosten, die op basis van de beleidsregel worden vergoed. Stichting Zonnehuisgroep Noord heeft een bedrag van € 2.669.299 aan coronacompensatie aangevraagd en dit is goedgekeurd door de zorgkantoren. Dit bedrag is eveneens opgenomen in de nacalculatie Wlz wat tweezijdig is ingediend bij de NZa.

Voor de berekening van de continuïteitsbijdrage binnen de Zvw is gebruik gemaakt de continuïteitsbijdrageregeling Zvw. Op basis hiervan wordt een coronacompensatie aangevraagd van € 1.853.134. Voorzichtigheidshalve is een bedrag van € 852.427 niet verantwoord in de jaarrekening. Hoewel de opbrengsten zo goed mogelijk zijn ingeschat op basis van de toegepaste compensatieregelingen, is wel sprake van een unieke situatie en kan niet worden uitgesloten dat bij de definitieve vaststelling door financiers nog een bijstelling kan plaatsvinden.

De opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten. Voorwaarde hiervoor is dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald;
- Waarschijnlijke economische voordelen;
- De mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht, kan op betrouwbare wijze worden bepaald;
- Gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt, kunnen betrouwbaar worden bepaald.

Als niet voldaan kan worden aan bovengenoemde voorwaarden dan worden de opbrengsten slechts verwerkt tot het bedrag van de kosten van dienstverlening. Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is geen rekening gehouden met de na-indexering. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten betreffen over het algemeen opbrengsten voor het leveren van diensten. Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

9.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Zonnehuisgroep Noord heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Zonnehuisgroep Noord. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Zonnehuisgroep Noord betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. PFZW is volgens de spelregels pas financieel gezond bij een dekkingsgraad van ruim 125%. Vanaf dat moment kan PFZW de pensioenen volledig laten meegroeien met de stijgende prijzen (indexeren). Vanaf een gemiddelde dekkingsgraad van 110% (2020: 105%) over de laatste twaalf maanden mag PFZW de pensioenen gedeeltelijk laten groeien. Op 31 december 2021 was de actuele dekkingsgraad 106,6%. Zonnehuisgroep Noord heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Zonnehuisgroep Noord heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject. De grondslagen voor de vervolwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de instelling eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende netto-verplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

ZHGN huurt enkele panden waarvan de overeenkomst kwalificeert als financial lease. De betalingen onder deze overeenkomst worden gesplitst in betalingen met betrekking tot de lease en betalingen met betrekking tot overige bestanddelen.

Operationele lease

Alle leaseovereenkomsten die niet classificeren als financial lease, kwalificeren als operationele leases.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de resultatenrekening gebracht en verantwoord onder de niet in de balans opgenomen regelingen.

Overige bedrijfskosten

Onder overige bedrijfskosten worden die kosten verstaan die ten laste van het jaar komen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

9.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt.

De ZonnehuisgroepNoord kent de volgende segmenten:

- *segment zorg WLZ en WMO*

Resultatenrekening van zorgactiviteiten onder de WLZ, ELV en WMO.

- *segment aanleunwoningen*

Resultatenrekening van de exploitatie van aanleunwoningen.

- *segment ZVW (GRZ en Wijkverpleging)*

Resultatenrekening van zorgactiviteiten onder de Zorgverzekeringswet, waaronder GRZ en Wijkverpleging.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de interne doorbelastingssystematiek middels verdeelsleutels (bijvoorbeeld FTE's).

9.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. Kasstromen uit financiële afgeleide instrumenten die worden verantwoord als reëlewaarde-hedges of kasstroomhedges worden in dezelfde categorie ingedeeld als de kasstromen uit de afgedekte balansposten. Kasstromen uit financiële derivaten waarbij hedge accounting niet langer wordt toegepast, worden consistent met de aard van het instrument ingedeeld, vanaf de datum waarop de hedge accounting is beëindigd.

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in 2021 geldmiddelen zijn opgeofferd. Er zijn in 2021 geen investeringen verricht door middel van financiële leasing.

9.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

9.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

9.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	31-dec-21	31-dec-20
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	36.445.530	38.314.861
Machines en installaties	3.742.323	4.194.611
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	3.187.114	2.651.704
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	4.556.614	831.828
Totaal materiële vaste activa	47.931.581	45.993.004
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2021	2020
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	45.993.004	47.516.008
Bij: investeringen	5.605.315	2.215.142
Af: afschrijvingen	3.666.738	3.566.685
Af: desinvesteringen	0	171.461
Boekwaarde per 31 december	47.931.581	45.993.004

Toelichting:

Voor de locaties Ufkenshuis en Wiemersheerd is de aard van het huurcontract gekwalificeerd als financial lease. De verplichtingen die voortvloeien uit deze huurcontracten zijn opgenomen onder de langlopende schulden. De boekwaarde van deze financial lease activa bedraagt ultimo 2021 € 17.905.912 (2020: € 18.814.072). De financial lease activa zijn ultimo 2016 geactiveerd.

Er is een investeringssubsidie gereclassificeerd naar de post vooruitontvangen bedragen welke als voorschot is ontvangen voor het Groninger Zorgakkoord van € 482.000. Op deze subsidie geldt een terugbetalingsverplichting totdat het definitieve ontwerp is goedgekeurd. Daarnaast is er een investeringssubsidie voor zorgdomotica in aftrek gebracht op de investeringen in Zorgdomotica à € 1.300.000. De actuele waarde van de gebouwen en terreinen (exclusief de financial lease) bedraagt ultimo 2021 circa € 32.595.000.

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 9.1.6.

2. Financiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Overige vorderingen	133.690	2.000.000
Totaal financiële vaste activa	133.690	2.000.000
<i>Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:</i>	2021	2020
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	2.000.000	1.200.000
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-2.000.000	0
Kapitaalstortingen	133.690	800.000
Boekwaarde per 31 december	133.690	2.000.000

Toelichting:

Ultimo 2020 bestond de financiële vaste activa uit een borgstelling van € 2.000.000 bij Nationale borg in verband met het eigen risico dragerschap van de Stichting voor de WGA. De hoogte van de borgstelling wordt door Nationale Borg bepaald op basis van in het verleden behaalde resultaten. Doordat de stichting in 2020 heeft voldaan aan de contracteisen van de nationale borg is dit bedrag terugontvangen in juli 2021. Indien in de toekomst niet wordt voldaan aan de contracteisen kan wederom een bedrag van dergelijke omvang opgevraagd worden door Nationale borg. De financiële vaste activa 2021 betreft een bankgarantie aan Woonzorg Nederland voor onze locatie de Hoorn in Marum. Deze bankgarantie is afgegeven tot en met 15 januari 2023. Er is geen sprake van een rentevergoeding over deze bankgarantie.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbe- lang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
				€	€
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
De Hoorn BV, Zuidhorn	Geen.	0	100%	-81.770	0

Toelichting:

De deelneming De Hoorn B.V. is niet-actief, heeft een negatieve nettovermogenswaarde en daarmee wordt deze op nihil gewaardeerd. De deelneming wordt niet geconsolideerd meegenomen in de jaarrekening van Stichting Zonnehuisgroep Noord.

3. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Onderhanden werk DBC's	581.242	574.894
Totaal onderhanden werk	581.242	574.894

9.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

Vorderingen uit hoofde van bekostiging:	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort WLZ	5.338.976	6.203.497
Totaal vorderingen uit hoofde van bekostiging	5.338.976	6.203.497

Vorderingen en/of schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ

	2018	2019	2020	2021	Totaal
			€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	6.203.497	0	6.203.497
Financieringsverschil boekjaar	0	0	0	5.338.976	5.338.976
Correcties voorgaande jaren	0	0	1.081.743		1.422.934
Betalen/ontvangsten	0	0	-7.285.240		-9.926.152
Subtotaal mutatie boekjaar	0	0	-6.203.497	5.338.976	-3.164.242
Saldo per 31 december	0	0	0	5.338.976	5.338.976

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c

c

c

a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Toelichting:

De correctie voorgaande jaren 2020 ad € 1.081.743 heeft betrekking op extra ontvangen kwaliteitsgelden 2020. Deze bate was niet geboekt in 2020, omdat het onzeker was of deze overschrijding op de realisatie van het kwaliteitsbudget 2020 door het zorgkantoor vergoed zou worden. De oorzaak hiervoor is dat het wettelijk budget WLZ-zorg à € 67.700.000, welke is gedeclareerd bij het zorgkantoor in 2020 (via het nacalculatieformulier 2020). In de jaarrekening 2020 is een wettelijk budget WLZ-zorg verantwoord van € 66.600.000. Het verschil wordt veroorzaakt door de overschrijding op de realisatie van het kwaliteitsbudget 2020 (€ 1.100.000). Deze overschrijding hebben wij in het nacalculatieformulier verwerkt op de regel extra covid kosten, maar het betreft feitelijk een hogere realisatie op personeelskosten. De Corona compensatie WLZ voor personele meerkosten hebben wij reeds in mindering gebracht op de bedragen in het nacalculatieformulier.

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	5.338.976	6.203.497
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	5.338.976	6.203.497

Specificatie financieringsverschil WLZ in het boekjaar	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	72.531.056	66.579.588
Af: ontvangen voorschotten	67.192.080	60.376.091
Totaal financieringsverschil	5.338.976	6.203.497

5. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Vorderingen op debiteuren	1.338.906	1.434.806
Nog te factureren omzet DBC's	1.544.132	2.349.644
Overige vorderingen	4.994.494	4.312.966
Vooruitbetaalde bedragen	114.311	32.102
Nog te ontvangen bedragen	151.269	488.867
Nog te ontvangen BTW	17.358	0
Totaal debiteuren en overige vorderingen	8.160.470	8.618.385

Toelichting:

Er is een voorziening voor oninbaarheid van € 32.660 (2020: € 86.274) in aftrek op de vorderingen gebracht. Onder overige vorderingen is een bedrag van € 843.475 (2020: € 938.759) opgenomen aan vorderingen op de andere maat in Maatschap Revalidatiecentrum Eemsdelta. Onder de overige vorderingen is een bedrag ad € 814.558 (2020: € 955.413) opgenomen inzake compensatieregeling transitievergoeding. De vordering op grond van compensatieregeling transitievergoeding heeft betrekking op de periode vanaf 2019 t/m 2020 uitbetaalde transitievergoedingen welke vanaf 1 april 2021 bij het UWV kunnen worden gedeclareerd inclusief de per balansdatum naar verwachting nog uit te betalen transitievergoedingen welke onder de voorziening personeel zijn opgenomen en die ook bij het UWV gedeclareerd worden. De resterende looptijd van alle vorderingen is < 1 jaar.

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Bankrekeningen	19.637.931	16.825.812
Kassen	2.205	2.452
Totaal liquide middelen	19.640.136	16.828.264

Toelichting:

Alle liquide middelen zijn direct opeisbaar en staan vrij ter beschikking.

9.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

PASSIVA

7. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Bestemmingsfondsen	28.057.385	25.620.926
Algemene en overige reserves	-993.546	-724.308
Totaal eigen vermogen	<u>27.063.839</u>	<u>24.896.618</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten (RAK):				
- Algemeen	21.418.075	4.026.378	0	25.444.453
Stichting Vrienden van Sint Jozef	176.473	0	0	176.473
Totaal bestemmingsfondsen	<u>21.594.548</u>	<u>4.026.378</u>	<u>0</u>	<u>25.620.926</u>

	Saldo per 1-jan-2021	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2021
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten (RAK):				
- Algemeen	25.444.453	2.497.843	0	27.942.296
- Stichting Vrienden van Sint Jozef	176.473	-61.384	0	115.089
Totaal bestemmingsfondsen	<u>25.620.926</u>	<u>2.436.458</u>	<u>0</u>	<u>28.057.385</u>

Toelichting bestemmingsfondsen:

De resultaten in de segmenten Zorg WLZ en WMO en segment ZVW (GRZ en Wijkverpleging) zijn bestemd in het bestemmingsfonds (RAK).

Tot slot is in de bestemmingsfondsen een bedrag van € 115.089 opgenomen van de in 2014 ontbonden Stichting Vrienden van Sint Jozef. Deze middelen kunnen alleen worden aangewend na een positief advies van (de rechtsopvolgers van) de vertegenwoordiger in de cliëntenraad van de locatie St Jozef, de locatiemanager van Sint Jozef en de bestuurssecretaris van Zonnehuisgroep Noord.

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Algemene reserve:				
Algemene reserve	-513.308	-211.000	0	-724.308
Totaal algemene en overige reserves	<u>-513.308</u>	<u>-211.000</u>	<u>0</u>	<u>-724.308</u>

	Saldo per 1-jan-2021	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2021
	€	€	€	€
Algemene reserve:				
Algemene reserve	-724.308	-269.238	0	-993.546
Totaal algemene en overige reserves	<u>-724.308</u>	<u>-269.238</u>	<u>0</u>	<u>-993.546</u>

Toelichting algemene reserve:

Het resultaat in het segment Aanleunwoningen wordt bestemd in de algemene reserve.

8. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2021	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Veranderingen in disconterings- voet	Saldo per 31-dec-2021
	€	€	€	€	€	€
Voorziening uitgestelde beloningen	887.084	108.761	-57.644	-42.358	0	895.843
Voorziening personeel	2.141.489	3.285.370	-672.260	-1.815.471	153.306	3.092.434
Totaal voorzieningen	<u>3.028.573</u>	<u>3.394.131</u>	<u>-729.904</u>	<u>-1.857.829</u>	<u>153.306</u>	<u>3.988.277</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2021	31-dec-2020
	€	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.157.247	1.185.519
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.831.030	1.843.054
hiervan > 5 jaar	768.200	604.766

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening uitgestelde beloningen: de voorziening uitgestelde beloningen dient ter egalisatie van de kosten voor beloningen op termijn (langer dan een jaar) bij voortdurend van het dienstverband (bijv. dienstjubilea). Deze voorziening is opgenomen tegen contante waarde waarbij een disconteringsvoet is gehanteerd van 1,15% (2020: 1,15%).

Voorziening personeel betreft de voorziening langdurig zieken en eigen risicodragerschap WGA. Deze voorziening is opgenomen tegen contante waarde waarbij een disconteringsvoet is gehanteerd van 1,25%. Daarnaast is er een nieuwe personele voorziening gevormd voor de CAO-regeling vervroegde uitdiensttreding (RVU) welke contant is gemaakt tegen een disconteringsvoet van 1,55%.

In de voorziening personeel is tevens per balansdatum de naar verwachting nog uit te betalen transitievergoedingen voor komende jaren opgenomen die ook bij het UWV gedeclareerd worden.

9.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

PASSIVA

9. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Schulden aan banken	16.800.000	17.733.333
Huurcontracten locaties Ufkenshuis en Wiemersheerd (financial lease)	17.126.620	18.083.616
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>33.926.620</u>	<u>35.816.949</u>

Het verloop van de post 'schulden aan banken' is als volgt weer te geven:

	2021	2020
	€	€
Stand per 1 januari	18.666.666	19.600.000
Bij: nieuwe leningen	0	18.666.666
Af: aflossingen	933.333	19.600.000
Stand per 31 december	<u>17.733.333</u>	<u>18.666.666</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	933.333	933.333
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>16.800.000</u>	<u>17.733.333</u>

Het verloop van de post 'Huurcontracten locaties Ufkenshuis en Wiemersheerd (financial lease)' is als volgt weer te geven:

	2021	2020
	€	€
Stand per 1 januari	19.017.270	19.928.152
Af: aflossingen	933.655	910.882
Stand per 31 december	<u>18.083.615</u>	<u>19.017.270</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	956.995	933.654
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>17.126.620</u>	<u>18.083.616</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.890.328	1.866.987
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	33.926.619	35.816.949
hiervan > 5 jaar	26.450.537	28.272.908

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage 9.1.7 overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

10. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Crediteuren	2.762.892	3.297.212
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar schulden aan banken en financial lease	1.890.328	1.866.987
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.503.533	2.359.711
Schulden terzake pensioenen	237.548	230.926
Nog te betalen salarissen	474.786	726.666
Overige schulden	14.465	195.260
Nog te betalen kosten	1.250.809	885.282
Vooruitontvangen bedragen	1.655.746	959.410
Vakantiegeld	2.144.908	2.002.809
Vakantiedagen	4.872.344	3.951.640
Totaal overige kortlopende schulden	<u>16.807.359</u>	<u>16.475.904</u>

Toelichting:

Onder de post belastingen en premies sociale verzekeringen is de eindheffing zorgbonus verantwoord ad € 482.734 (2020: € 1.250.000).
Onder de post vooruitontvangen bedragen is de terugbetaling van teveel aangevraagde zorgbonus 2020 en 2021 ad € 1.082.000 verantwoord.
Daarnaast is hier een voorschotsubsidie van het Groninger Zorgakkoord verantwoord van € 482.000. Op deze subsidie geldt een terugbetalingsverplichting totdat het definitieve ontwerp is goedgekeurd.
Als gevolg van de Covid-19 pandemie hebben medewerkers gedurende 2021 minder vakantiedagen opgenomen, waardoor de reservering van vakantiedagen is toegenomen met € 750.000.
Er zijn geen kortlopende schulden opgenomen met een looptijd > 1 jaar

9.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Financiële instrumenten

Algemeen

Zonnehuisgroep Noord maakt in de normale bedrijfsuitoefening behoudens de reguliere debiteuren en crediteuren geen gebruik meer van financiële instrumenten die Zonnehuisgroep Noord blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's.

Kredietrisico

Zonnehuisgroep Noord loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder de vorderingen en de liquide middelen. Het maximale kredietrisico dat de instelling loopt bedraagt € 33,7 miljoen, bestaande uit vorderingen (€ 14,1 miljoen) en liquiditeiten (€ 19,6 miljoen). Het kredietrisico aangaande de vorderingen is geconcentreerd bij een beperkt aantal tegenpartijen (of economisch verbonden tegenpartijen), waaronder de NZa, Gemeenten en andere overheidsinstellingen voor een totaalbedrag van € 7,7 miljoen. De overige vorderingen betreffen reguliere debiteuren. Met deze tegenpartijen bestaat een lange relatie; zij hebben altijd tijdig aan hun betalingsverplichtingen voldaan. De liquiditeiten zijn ondergebracht bij de ABN-Amro Bank.

Renterisico en kasstroomrisico (liquiditeitsrisico)

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vast rentende leningen reële waarde risico.

Naast de algemene toelichting heeft de stichting een lening bij de BNG met een hoofdsom van 18,7 miljoen euro. De Zonnehuisgroep Noord bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen en prognoses en ziet hierbij toe dat steeds aan de verplichtingen kan worden voldaan. Ultimo 2021 bedraagt de current ratio 2,0 (2020: 2,0).

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Prijrisico als gevolg van beleggingen in beurs en niet-beursgenoteerde aandelen is niet van toepassing bij de Zonnehuisgroep Noord.

Valutarisico: is niet van toepassing bij de Zonnehuisgroep Noord, in 2021 hebben er geen transacties plaatsgevonden in andere valuta dan euro's. Ook zijn er ultimo 2021 geen balansposities anders dan in euro's.

Huurverplichtingen *)

Huurovereenkomsten 2021 ZHGN					
Locatie	Plaats	Looptijd t/m	Verhuurder	Huur p/m	Huur p/j
Ufkenshuis*	Siddeburen	2040	WZN	€ 67.500	€ 810.000
De Hoorn	Marum	2022	WZN	€ 31.263	€ 375.156
De Hoorn	Marum	2042	WZN	€ 39.138	€ 469.656
Wiemersheerd*	Loppersum	2024	WZN	€ 53.608	€ 643.296
WH Marum	Marum	2027	W&W	€ 5.892	€ 70.704
WH Zuidhorn	Zuidhorn	2027	W&W	€ 5.426	€ 65.112
WH Grootegast	Grootegast	2024	W&W	€ 4.890	€ 58.680
WH Opwierde	Appingedam	2035	Marenland	€ 15.639	€ 187.668
Oostergast	Oostergast	2030	W&W	€ 46.961	€ 563.532
Gemmastraat 14	Zuidhorn	2025	W&W	€ 1.433	€ 17.196
Gemmastraat	Zuidhorn	2030	W&W	€ 41.639	€ 499.668
Gemmastraat 10	Zuidhorn	2023	W&W	€ 936	€ 11.232
De Marne	Leens	2032	W&B	€ 25.705	€ 308.466
St. Jozef	Sappemeer	2029	Vestia/ estea	€ 41.249	€ 494.988
Betingestaete	Delfzijl	2039	Acantus	€ 72.869	€ 874.428
Huurovereenkomsten 2021 aanleun ZHGN					
Locatie	Plaats	Looptijd t/m	Verhuurder	Huur p/m	Huur p/j
Betingestaete	Delfzijl	2024	Acantus	€ 13.295	€ 159.540
Serv.flat St. Jozef	Sappemeer	2029	Vestia/ Estea	€ 19.832	€ 237.984
Internos I	Sappemeer	2044	St. Groninger Huis	€ 30.767	€ 369.206
Internos II	Sappemeer	2044	St. Groninger Huis	€ 31.734	€ 380.810
Cappellastraat	Zuidhorn	2030	W&W	€ 11.711	€ 140.532
Huurovereenkomsten 2021 Thuiszorg ZHGN					
Locatie	Plaats	Looptijd t/m	Verhuurder	Huur p/m	Huur p/j
ZhT Appingedam	Oostergast	2023	Gezondheidscentrum Appingedam	€ 1.080	€ 12.960
ZhT Middelstum	Middelstum	2023	Huisartsenpraktijk Middelstum	€ 200	€ 2.400
ZhT Siddeburen	Siddeburen	2024	Multifunctioneel Centr. Siddeburen	€ 453	€ 5.436
ZhT Grootegast	Grootegast	2022	Gezondheidscentrum Grootegast	€ 950	€ 11.400

*) Wiemersheerd en Ufkenshuis zijn in de balans verwerkt als financial lease.

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Kortlopend deel van de huurverplichtingen (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	5.028.017	4.950.149
Huurverplichtingen 1-5 jaar	19.008.469	23.801.799
Hiervan langlopend (> 5 jaar).	39.715.466	40.637.780

Leaseverplichtingen

Zonnehuisgroep Noord heeft leaseverplichtingen met betrekking tot kopieerapparaturen en leaseauto's. De toekomstige leaseverplichtingen uit dien hoofde zijn:

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
<1 jaar	140.233	163.035
1 - 5 jaar	198.511	384.077
> 5 jaar	0	0
	<u>338.745</u>	<u>547.112</u>

9.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Borgstelling waarborgfonds zorg

Stichting Zonnehuisgroep Noord is gehouden tot het betalen van een obligo aan het WFZ, ingeval het risicovermogen van deze stichting minder dan het garantieniveau bedraagt. Het obligo betreft € 560.000 en is vastgesteld op 3% van de restschuld.

Wijkverpleging

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument. Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2021 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 24.915,9 miljoen (prijsniveau 2020).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2021 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2021. Stichting Zonnehuisgroep Noord is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2021.

Overheveling wijkverpleging van Wlz naar Zvw

Als onderdeel van de transitie van de langdurige zorg in 2015 is de wijkverpleging overgeheveld van de Wet op de langdurige zorg (uitgevoerd door zorgkantoren) naar de Zorgverzekeringswet (uitgevoerd door zorgverzekeraars). Dit ging gepaard met een nieuwe contracterings- en bekostigingswijze, waarbij er geen sprake meer is van een onafhankelijk indicatieorgaan voor de te leveren zorg. Vanaf 2016 lijkt bovendien sprake van een tendens van strakkere interpretatie van contractafspraken door zorgverzekeraars. Vorenstaande ontwikkelingen hebben inherente onzekerheden voor de opbrengstverantwoording in de jaarrekeningen vanaf 2015. Het is niet uitgesloten dat bij materiële controles door zorgverzekeraars afwijkingen van beleidsregels of contractvoorwaarden die leiden tot verrekeningen van reeds geleverde en gefactureerde zorg worden geconstateerd. Zonnehuisgroep Noord heeft de mogelijke effecten van deze ontwikkelingen voor de opbrengstverantwoording naar beste weten ingeschat en verwerkt in deze jaarrekening 2021, maar wijst op de mogelijkheid dat de genoemde risico's in 2022 of latere jaren tot nagekomen financiële correcties kunnen leiden.

Wijkverpleging: Handreiking registratiewijze 'zorgplan = planning = realisatie, tenzij'

In de wijkverpleging is sinds een aantal jaren een beweging zichtbaar van tijdsverantwoording naar verantwoording langs de lijnen van de inhoud en resultaten van zorg die recht doet aan de professionalisering van de wijkverpleging. De registratiewijze 'zorgplan = planning = realisatie, tenzij' is daarbij naar voren gekomen als een passende methode die deze ontwikkeling kan ondersteunen. De implementatie hiervan is uitdagend gebleken en nog niet op het gewenste niveau binnen Zonnehuisgroep Noord.

In 2021 hebben we vastgesteld dat in het proces ZVW-wijkverpleging verbeteringen kunnen worden gerealiseerd in de aansluiting tussen zorgplan = planning = realisatie, in overeenstemming met de Handreiking registratiewijze 'zorgplan = planning = realisatie, tenzij'.

Middels het controleplan zorgstromen 2021 en het project Zorg en Administratie zijn in 2021 verdere acties in gang gezet die hebben geleid tot verbetering ten aanzien van de geconstateerde leemte. Tevens is met de implementatie van het control framework binnen Zonnehuisgroep Noord een belangrijke stap gezet in de optimalisatie van de interne beheersing.

In 2021 hebben wij onze cliëntendossiers periodiek beoordeeld en waar mogelijk er voor gezorgd dat ze voldoen aan onze interne eisen. Dit bleek niet in alle gevallen mogelijk, bijvoorbeeld omdat cliënten overleden waren of niet meer in zorg waren. Gelet op genoemde leemtes in de interne beheersing hebben wij een beoordeling uitgevoerd op de personele productiviteit en inzet en onze klachtenregistratie beoordeeld. Wij hebben geen aanwijzingen dat de leemtes tot onrechtmatige materiële zorgdeclaraties hebben geleid.

Aardbevingsproblematiek

Een deel van het gebied waarin Zonnehuisgroep Noord werkzaam is, heeft te maken met de zogenaamde 'Aardbevingsproblematiek'. In april 2020 heeft Zonnehuisgroep Noord het Groninger Zorgakkoord mede ondertekend. Hiermee is de intentie uitgesproken om binnen 5 jaar o.a. nieuwbouw te realiseren van de huurlocaties BetingeStaete en Wiemersheerd. In de verdere uitwerking van de afspraken in het Groninger Zorgakkoord zal ook de omvang van hieruit voortkomende financiële verplichtingen duidelijk worden.

Voor een aantal locaties welke zijn opgenomen in het Groninger Zorgakkoord geldt dat de looptijd van de huurcontracten langer is dan de verwachte gebruiksduur tot realisatie nieuwbouw. Het is de verwachting dat vanuit de deelnemers in het Groninger Zorgakkoord voldoende middelen beschikbaar zijn om zowel de kosten voor nieuwbouw inclusief de mogelijke afkoop van huurcontracten waar nodig te compenseren. Om deze reden gaan wij ervan uit dat wij de huurcontracten kunnen ontbinden zonder aanvullende financiële verplichtingen.

Bij het opstellen van de jaarrekening is de inschatting gemaakt dat de financiële verplichtingen welke zijn toegelicht bij 'Huurverplichtingen' niet zullen worden overschreven bij realisatie van de nieuwbouw.

9.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
- aanschafwaarde	55.194.981	9.136.305	9.026.657	831.828	74.189.771
- cumulatieve afschrijvingen	16.880.120	4.941.694	6.374.953	0	28.196.767
Boekwaarde per 1 januari 2021	<u>38.314.861</u>	<u>4.194.611</u>	<u>2.651.704</u>	<u>831.828</u>	<u>45.993.004</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	539.061	14.188	1.000.080	4.090.210	5.643.539
- in gebruik name MVA in uitvoering	23.128	0	304.072	-365.424	-38.224
- afschrijvingen	2.431.520	466.476	768.742		3.666.738
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.869.331</u>	<u>-452.288</u>	<u>535.410</u>	<u>3.724.786</u>	<u>1.938.577</u>
Stand per 31 december 2021					
- aanschafwaarde	55.757.170	9.150.493	10.330.809	4.556.614	79.795.086
- cumulatieve afschrijvingen	19.311.640	5.408.170	7.143.695	0	31.863.505
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>36.445.530</u>	<u>3.742.323</u>	<u>3.187.114</u>	<u>4.556.614</u>	<u>47.931.581</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0% - 20%	10% - 20%	10% - 33,33%	0%	

9.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2021

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Werkelijke rente	Restschuld ultimo 2020	Nieuwe leningen in 2021	Aflossing in 2021	Restschuld ultimo 2021	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2021	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2022	Gestelde zekerheden
		€		%	€	€	€	€	€			€	
Lening BNG	15-jul-20	18.666.666	20	0,20%	18.666.666	0	933.333	17.733.333	13.066.668	19	Lineair	933.333	Borgstelling WFZ
Totaal					18.666.666	0	933.333	17.733.333	13.066.668			933.333	

Toelichting:

9.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021

9.1.8.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2021

SEGMENT WLZ EN WMO

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie	76.607.369	71.399.329
Subsidies	1.746.957	3.277.646
Overige bedrijfsopbrengsten	956.806	2.490.172
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>79.311.132</u>	<u>77.167.147</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	55.288.095	51.892.850
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	3.350.389	3.183.672
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	15.738.972	15.568.080
Som der bedrijfslasten	<u>74.377.456</u>	<u>70.644.603</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	4.933.676	6.522.544
Financiële baten en lasten	-729.024	-962.737
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>4.204.652</u></u>	<u><u>5.559.807</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten	4.204.652	5.559.807
	<u><u>4.204.652</u></u>	<u><u>5.559.807</u></u>

9.1.8.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2021

SEGMENT Aanleunwoningen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en/of subsidie	0	0
Subsidies	0	0
Overige bedrijfsopbrengsten	1.256.281	1.246.807
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>1.256.281</u>	<u>1.246.807</u>
 BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	0	0
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	0	0
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	1.525.519	1.455.859
Som der bedrijfslasten	<u>1.525.519</u>	<u>1.455.859</u>
 BEDRIJFSRESULTAAT	-269.238	-209.052
Financiële baten en lasten	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>-269.238</u></u>	<u><u>-209.052</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene / overige reserves	-269.238	-209.052
	<u><u>-269.238</u></u>	<u><u>-209.052</u></u>

9.1.8.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2021

SEGMENT ZVW (GRZ en WIJKVERPLEGING)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Omzet Zorgverzekeringswet	11.289.480	10.444.627
Subsidies	128.955	245.331
Overige bedrijfsopbrengsten	29.551	66.644
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>11.447.986</u>	<u>10.756.602</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	9.353.387	8.922.222
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	316.349	383.013
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	0	0
Overige bedrijfskosten	3.493.057	2.986.744
Som der bedrijfslasten	<u>13.162.793</u>	<u>12.291.979</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	-1.714.807	-1.535.377
Financiële baten en lasten	-53.386	0
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>-1.768.193</u></u>	<u><u>-1.535.377</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten	-1.768.193	-1.535.377
	<u><u>-1.768.193</u></u>	<u><u>-1.535.377</u></u>

9.1.8.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:		
SEGMENT WLZ EN WMO	4.204.652	5.559.807
SEGMENT Aanleunwoningen	-269.238	-209.052
SEGMENT ZVW (GRZ en WIJKVERPLEGING)	-1.768.193	-1.535.377
	<u>2.167.221</u>	<u>3.815.378</u>
Resultaat volgens resultatenrekening	<u><u>2.167.221</u></u>	<u><u>3.815.378</u></u>

9.1.8.3 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021

BATEN

11. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	15.194.591	14.327.552
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	72.300.992	66.935.673
Opbrengsten Wmo	401.265	580.731
Overige zorgprestaties	41.751	62.013
Totaal	<u>87.938.599</u>	<u>81.905.969</u>

Toelichting:

Onder opbrengsten zorgverzekeringswet en wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg is de vergoeding vanuit zorgkantoor en zorgverzekeraars verantwoord inzake de Covid continuïteitsbijdrage en meerkosten. Zie voor een nadere toelichting bijlage 1- Corona-compensatie 2021. Deze opbrengsten bevatten geen honoraria van vrijgevestigde medisch specialisten. In de post ZVW is € 4.620.677 (2020: € 4.300.000) aan GRZ omzet verantwoord.

12. Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	1.563.350	3.208.431
Overige subsidies	312.563	314.546
Totaal	<u>1.875.913</u>	<u>3.522.977</u>

Toelichting:

Op de regel "Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS" is in 2021 een bedrag ad € 1.087.000 opgenomen inzake ontvangen middelen met betrekking tot de zorgbonus die in verband met COVID-19 door het rijk beschikbaar is gesteld voor medewerkers in de zorg. Zie voor een nadere toelichting bijlage 2. Zorgbonus 2020 en bijlage 3 zorgbonus 2021. De overige subsidies betreffen in 2021 grotendeels inzet praktijkplaatsen ad € 174.000 (2020: € 166.000).

13. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
	€	€
Overige dienstverlening	896.502	819.154
Opbrengst woningen	1.264.386	2.922.456
Totaal	<u>2.160.888</u>	<u>3.741.610</u>

Toelichting:

De overige opbrengsten bestaan o.a. uit uitbrengmaaltijden, omzet Eetkamers/Toko/(interne) catering, waskosten bewoners, overige verhuur en geleverde diensten aan derden.

LASTEN

14. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
	€	€
Lonen en salarissen	46.005.780	44.482.552
Sociale lasten	6.958.305	6.740.653
Pensioenpremies	3.877.194	3.368.288
Andere personeelskosten:		
Diverse personeelskosten	1.781.006	1.626.291
Terugontvangen ziekengeld	-591.443	-636.674
Dotatie/vrijval voorziening personeel	1.469.899	281.965
Subtotaal	<u>59.500.741</u>	<u>55.863.075</u>
Personeel niet in loondienst	4.860.780	4.608.874
Personeel niet in loondienst ivm onderaanneming	279.961	343.123
Totaal personeelskosten	<u>64.641.482</u>	<u>60.815.072</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
WLZ en WMO	836	810
Aanleunwoningen	0	0
ZVW (GRZ,Wijkverpleging en ELV)	139	120
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>975</u>	<u>930</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:

Op de regel "lonen en salarissen" is in 2021 een bedrag vermeld ad € 1.192.000 inzake uitgekeerde zorgbonussen. Dit bedrag is inclusief € 482.734 inzake verschuldigde eindheffing. Zonnehuisgroep Noord heeft deze bonus ruimhartig toegekend waardoor niet voor het volledige bedrag een subsidie wordt verkregen. De vergoeding van deze bonus voor de medewerkers die hier volgens de regeling recht op hadden is opgenomen in de post "Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS" en bedraagt 1.087.000 euro.

De stijging in de personele kosten wordt voor een groot deel veroorzaakt door uitbreiding van het personeelsbestand met in totaal 45 FTE. Daarnaast heeft er een CAO-stijging plaatsgevonden in juni 2021 van 3%.

In de personeelskosten is een bate ad € 502.276 (2020: € 282.343) verantwoord uit hoofde van de vordering op grond van de compensatieregeling transitievergoeding.

9.1.8.3 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021

LASTEN

15. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	3.666.738	3.566.685
Totaal afschrijvingen	<u>3.666.738</u>	<u>3.566.685</u>

17. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.834.292	3.813.584
Algemene kosten	6.105.333	6.078.677
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.318.348	3.112.214
Onderhoud en energiekosten	2.461.307	1.994.910
Huur en leasing	4.998.268	5.011.299
Totaal overige bedrijfskosten	<u>20.717.548</u>	<u>20.010.684</u>

Toelichting:

De stijging in de overige bedrijfskosten wordt grotendeels veroorzaakt door een hogere gasrekening en onderhoud aan elektronische installaties.

18. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	1.401
Subtotaal financiële baten	<u>0</u>	<u>1.401</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	-782.411	-964.138
Subtotaal financiële lasten	<u>-782.411</u>	<u>-964.138</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-782.411</u>	<u>-962.737</u>

Toelichting:

In de post rentelasten en soortgelijke kosten is een bedrag ad € 475.432 (2020: € 498.204) verantwoord uit hoofde van de financial lease locaties Ufkenshuis en Wiemersheerd.

9.1.8.3 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021

19. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2021 Stichting Zonnehuisgroep Noord

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Zonnehuisgroep Noord. De Raad van Toezicht heeft, met in achtneming van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, Stichting Zonnehuisgroep Noord voor 2021 op basis van een totaalscore van 11 punten, ingedeeld in klasse IV. Het bij deze klasse behorende bezoldigingsmaximum voor 2021 bedraagt € 193.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2021 bedragen x € 1	N. Ubema	K.T. Zuidema
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,89
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 170.142	€ 117.756
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.732	€ 11.224
Subtotaal	€ 182.874	€ 128.980
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 193.000	€ 171.556
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 182.874	€ 128.980
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020		
bedragen x € 1	N. Ubema	K.T. Zuidema
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/09 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,89
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 160.981	€ 37.311
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.753	€ 3.457
Subtotaal	€ 172.734	€ 40.768
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 185.000	€ 54.883
Bezoldiging	€ 172.734	€ 40.768

9.1.8.3 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021 bedragen x € 1	J. Klopstra	C.J.A. de Jong	I. Kits
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 16.646	€ 11.098	€ 11.098
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.950	€ 19.300	€ 19.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 16.646	€ 11.098	€ 11.098
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021 bedragen x € 1	M.C.F. van Balen	P. Lalkens	M.A.P. Michels
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 11.098	€ 11.098	€ 11.098
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.300	€ 19.300	€ 19.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 11.098	€ 11.098	€ 11.098
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen verstrekt in het kalenderjaar.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

20. Honoraria onafhankelijke accountant

	2021 €	2020 €
De honoraria van de accountant over 2021 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	169.468	194.909
2 Overige controlewerkzaamheden	15.983	0
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	185.451	194.909

Toelichting:

Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2021 en overige verantwoordingen, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht. De verantwoorde bedragen zijn inclusief 21 % BTW.

21. Transacties met verbonden partijen

Stichting Zonnehuisgroep Noord en Stichting De Hoven (geen verbonden partij van Zonnehuisgroep Noord) brengen hun GRZ zorg in de regio Appingedam-Delfzijl in bij maatschap GRZ Appingedam-Delfzijl tegen opbrengstwaarde en belasten kosten door aan de maatschap tegen kostprijs. Zonnehuisgroep Noord verwerkt haar aandeel in de activiteiten van de maatschap proportioneel. Per saldo resteert een netto met de maatschap te verreken bedrag van verwaarloosbare omvang. De samenwerking in de maatschap heeft als doel door bundeling van GRZ zorg een voldoende volume in de regio te realiseren om contractering van GRZ zorg te borgen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 19.

9.1.8.3 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2021

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Zonnehuisgroep Noord heeft de jaarrekening 2021 vastgesteld in de vergadering van 24 mei 2022.

De raad van toezicht van Stichting Zonnehuisgroep Noord heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 24 mei 2022.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 9.1.2. Hierbij is het resultaat van het segment Aanleunwoningen bestemd in de algemene reserve en het overige saldo is bestemd in de reserve aanvaardbare kosten - algemeen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

N. Ybema (RvB)

K.T. Zuidema (RvB)

J. Klopstra (voorzitter RvT)

C.J.A. de Jong (RvT)

I.L. Kits (RvT)

M.A.P. Michels (RvT)

P. Lalkens (RvT)

M.C.F. van Balen (RvT)

9.2 OVERIGE GEGEVENS

9.2 OVERIGE GEGEVENS

9.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Er zijn in de statuten geen specifieke bepalingen opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming.

9.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Zonnehuisgroep Noord heeft geen nevenvestigingen.

9.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Bijlagen

BIJLAGE 1 - CORONA-COMPENSATIE 2021

Zorgaanbieder

Statutaire naam zorgaanbieder	Stichting Zonnehuisgroep Noord
Plaatsnaam	Zuidhorn
KvK-nummer	01143871

Considerans

Ook in 2021 zijn door de uitbraak van het coronavirus (Covid-19) veel zorgaanbieders in crisisstand blijven staan. Zorgaanbieders hebben zich ingespannen om de zorg te continueren, waarbij de negatieve financiële gevolgen worden gecompenseerd door de zorgfinanciers. Reguliere registratie-, declaratie- en verantwoordingsprocessen konden daarbij niet altijd worden toegepast en gehandhaafd. Gedurende het jaar hebben zorgaanbieders en zorgfinanciers daarom de dialoog gevoerd over de impact van de coronacrisis en de hoogte van de compensatie. Deze bijlage bij de jaarrekening 2021 voorziet in de behoefte van zorgaanbieders en zorgfinanciers om domeinoverstijgend inzichtelijk te maken en te bevestigen dat de corona-schade en corona-compensatie evenwichtig zijn.

Bestuursreflectie

Het jaar 2021 ligt achter ons. Een jaar waarin wij gepland hadden verder te gaan bouwen aan onze mooie organisatie. Met veel enthousiaste medewerkers, leidinggevend en in- en externe stakeholders. Er lag een stevige jaaragenda met uiteenlopende projecten gericht op het versterken van onze basis, het implementeren van nieuwe wetgeving en belangrijke vastgoedprojecten.

2021 verliep echter anders dan we aan het begin van het jaar dachten. We hadden goede moed dat het Coronavirus op zijn retour was, maar corona heeft diepe sporen achtergelaten. Het afgelopen jaar heeft sterk in het teken gestaan van de COVID pandemie. We zijn opnieuw zwaar getroffen, er zijn cliënten en medewerkers op meerdere locaties besmet met het coronavirus. Ook zijn er weer cliënten met corona overleden. Dit heeft een zware wissel getrokken op iedereen. We hebben allemaal heel hard moeten werken om de effecten van corona voor onze cliënten zo klein mogelijk te houden.

We zijn bijzonder trots op onze medewerkers en vrijwilligers en bedanken ze voor hun onvermoeibare inzet. Hoe zij de moed erin houden, flexibel zoeken naar wat wel kan, meebuigen en niet breken en hun cliënten en collega's steunen waar nodig, daar hebben wij veel respect voor. We komen ze overal tegen: in de teams op locaties, de wijkteams, bij behandelingen, stafmedewerkers en leidinggevend. Daarnaast zijn wij heel trots op wat er – ondanks corona – bereikt is.

In onderstaande opgave is zichtbaar dat in de jaarrekening 2021 een bedrag van €3,7 miljoen is opgenomen voor de vergoeding van Covid meerkosten voor de WLZ en ZVW.

Voor een nadere toelichting van genomen maatregelen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

Aandeel van de coronacompensatie 2021 in de opbrengsten 2021

	Wlz	Zvw	Wmo	Jw	Fz	Overig	Totaal
Continuïteitsbijdrage/omzetgarantie corona-compensatie	€ -	€ 868.275	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 868.275
Compensatie personele meerkosten corona	€ 1.643.974	€ 769.092	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 2.413.066
Compensatie materiële meerkosten corona	€ 1.025.325	€ 215.767	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.241.092
Corona-compensatie uit hoofde van NOW*	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige corona-compensatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal toegekende corona-compensatie	€ 2.669.299	€ 1.853.134	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 4.522.433
AF: nog niet in de jaarrekening 2021 verwerkte corona-compensatie 2021**		€ 852.427				€ -	€ 852.427
Totaal in de jaarrekening 2021 verantwoorde corona-compensatie 2021	€ 2.669.299	€ 1.000.707	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.670.006
Opbrengsten, inclusief corona-compensatie:							
- jaarrekening 2021	€ 72.300.992	€ 15.194.591	€ 401.265	€ -	€ -	€ 4.078.551	€ 91.975.399
- begroting 2021	€ 71.029.288	€ 13.034.131	€ 404.000	€ -	€ -	€ 2.441.513	€ 86.908.932
- jaarrekening 2020	€ 66.935.673	€ 14.327.552	€ 580.731	€ -	€ -	€ 7.326.600	€ 89.170.556
Aandeel totaal in de jaarrekening verantwoorde corona-compensatie 2021 in opbrengsten 2021	3,69%	6,59%	0,00%			0,00%	3,99%

*Toelichting bij samenloop van NOW met corona-compensatieregelingen voor de zorgsector

Wij hebben geen gebruik gemaakt van de NOW regeling. Derhalve is geen sprake van mogelijke samenloop.

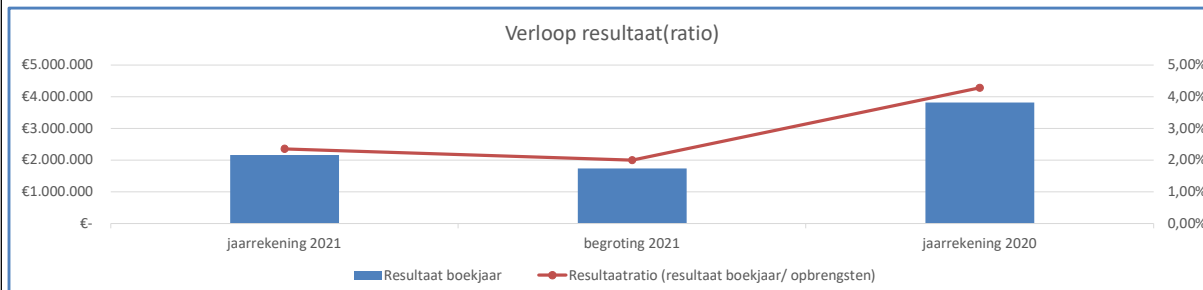
**Toelichting bij niet in de jaarrekening 2021 verwerkte corona-compensatie 2021

Wij hebben de (voorlopig) overeengekomen c.q. berekende corona-compensatie 2021 van alle financieringsstromen volledig verantwoord in de jaarrekening 2021. Bij de berekening van de coronacompensatie Zvw hebben wij voorzichtigheidshalve het deel van de intern berekende omzetderiving wijkverpleging (€ 852.427) niet opgenomen als opbrengst in de jaarrekening 2021, mede omdat niet wordt voldaan aan de voorwaarden van het instellingsresultaat.

Analyse van de impact van de corona-compensatie op de resultaatontwikkeling 2021

Ontwikkeling gerapporteerde resultaatratio

	jaarrekening 2021	begroting 2021	jaarrekening 2020
Resultaat boekjaar	€ 2.167.221	€ 1.736.101	€ 3.815.378
Resultaatratio (resultaat boekjaar/ opbrengsten 2021)	2,36%	2,00%	4,28%
Mutatie resultaatratio jaarrekening 2021 t.o.v. begroting 2021 en jaarrekening 2020	n.v.t.	0,36%	-1,92%



Toelichting op het verloop van het resultaat/ de resultaatratio

Het verschil tussen het resultaat volgens de jaarrekening 2021 en de jaarrekening 2020 wordt verklaard door de volgende omstandigheden.

- Een incidentele bate van € 1,5 mio door de verkoop van het pand in Solwerd in 2020.
- De vorming van een voorziening vanaf 2021 voor de nieuwe regeling vervroegde uitdiensttreding (RVU) voor medewerkers die kunnen aantonen dat ze onder andere 45 jaar gewerkt hebben van € 1,1 mio.

De corona-compensatie heeft geen invloed gehad op de resultaatontwikkeling 2021. Alleen personele en materiële kosten welke rechtstreeks toewijsbaar zijn aan de coronaschade, zijn opgevoerd bij de regelingen voor corona-compensatie.

Ondertekening en waarmaking

Deze bijlage "Corona-compensatie 2021" bij de jaarrekening 2021 is naar waarheid, volledig en in overeenstemming met de administratie van de organisatie opgesteld. De organisatie heeft zich, naar beste weten van het bestuur, niet bevoordeeld door een te hoge compensatie van corona-schade.

Ondertekening door het bestuur

Plaats en datum

Zuidhorn

24-mei-22

Naam en ondertekening bestuurder 1

N. Ybema
Voorzitter Raad van Bestuur

Naam en ondertekening bestuurder 2

K. Zuidema
Lid Raad van Bestuur

Waarmerk accountant ter identificatie

Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 maart 2020 tot 1 september 2020 (bonus 2020)

	Werknemers		Derden		Totaal	
	Aantal	Euro	Aantal	Euro	Aantal	Euro
Totaal ontvangen Zorgbonus 2020 volgens verleningsbeschikking (a)	1.950	€ 3.510.000	100	€ 175.000	2.050	€ 3.685.000
Aantal werknemers dat in aanmerking komt voor bonus 2020 (b)	1.611	€ 1.611.000			1.611	€ 1.611.000
Aantal derden dat in aanmerking komt voor bonus 2020 (c)			31	€ 31.000	31	€ 31.000
Belastingen						
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan werknemers netto uitgekeerde bonus (max. € 800 per zorgprofessional)		€ 1.245.813				€ 1.245.813
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan derden netto uitgekeerde bonus (max. € 750 per zorgprofessional)				€ 23.250		€ 23.250
Totaal afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de netto uitgekeerde bonus aan zorgprofessionals (d)		€ 1.245.813		€ 23.250		€ 1.269.063
Verschil verleningsbeschikking en feitelijke uitkeringen cq belastingheffing (a-b-c-d)		€ 653.187		€ 120.750		€ 773.937
Verklaringen:						
- Verklaring: de bonus aan werknemers is aangewezen als eindheffingsbestanddeel (forfaitaire WKR)		Ja				
- Verklaring: voor de bonus aan derden is de 'eindheffing aan anderen dan eigen werknemers' toegepast (eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen)				Ja		

Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 oktober 2020 en 15 juni 2021 (bonus 2021)

	Werknemers		Derden		Totaal	
	Aantal	Euro	Aantal	Euro	Aantal	Euro
Totaal ontvangen Zorgbonus 2021 volgens verleningsbeschikking (a)	1.900	€ 1.315.712	120	€ 80.789	2.020	€ 1.396.501
Aantal werknemers dat in aanmerking komt voor bonus 2021 (b)	1.516	€ 583.220			1.516	€ 583.220
Aantal derden dat in aanmerking komt voor bonus 2021 (c)			56	€ 21.544	56	€ 21.544
Belastingen						
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan werknemers netto uitgekeerde bonus (max. € 307,77 per zorgprofessional)		€ 466.576				€ 466.576
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan derden netto uitgekeerde bonus (max. € 288,53 per zorgprofessional)				€ 16.158		€ 16.158
Totaal afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de netto uitgekeerde bonus aan zorgprofessionals (d)		€ 466.576		€ 0		€ 482.734
Verschil verleningsbeschikking en feitelijke uitkeringen cq belastingheffing (a-b-c-d)		€ 265.915		€ 59.246		€ 309.003
Verklaringen:						
- Verklaring: de bonus aan werknemers is aangewezen als eindheffingsbestanddeel (forfaitaire WKR)		Ja				
- Verklaring: voor de bonus aan derden is de 'eindheffing aan anderen dan eigen werknemers' toegepast (eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen)				Ja		